

# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

## ŠTATÚT FAKULTY ARCHITEKTÚRY

V súlade s § 33 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydávame tento

### **štatút Fakulty architektúry Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.**

Tento štatút upravuje záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti.

#### **Čl. 1**

##### **Základné ustanovenia**

(1) Fakulta architektúry (ďalej len „fakulta“) je súčasťou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“). Fakulta bola zriadená na základe nariadenia vlády SR z 18. 08. 1976 číslo 93/1976 Zb. rozdelením Stavebnej fakulty Slovenskej vysokej školy technickej v Bratislave na Stavebnú fakultu Slovenskej vysokej školy technickej v Bratislave a Fakultu architektúry Slovenskej vysokej školy technickej v Bratislave. Toto nariadenie nadobudlo účinnosť 1. septembra 1976.

(2) Názov fakulty znie: „Fakulta architektúry Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

(3) Sídлом fakulty je Bratislava.

(4) Fakulta sa vo svojej činnosti riadi zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon), v znení jeho zmien a doplnkov, platným právnym poriadkom, štatútom STU a týmto štatútom.

#### **Čl. 2**

##### **Poslanie a úlohy fakulty**

(1) Fakulta je univerzitným spoločenstvom ľudí, ktorého zmyslom je prijímanie, uchovávanie, zveľaďovanie a spoločné využívanie a odovzdávanie poznatkov, skúseností a tvorivých schopností čerpaných z minulej a súčasnej vedeckej, technickej a umeleckej činnosti. Jeho poslaním je integrovanie pedagogického, vedecko-výskumného a umelecko-estetického procesu v tvorbe obydľí, budov a komplexov budov rôzneho využitia, sídiel, krajiny a všetkých priestorov ľudskej existencie. Základným poslaním fakulty je prispievať k plneniu poslania STU, rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti FA STU.

(2) Fakulta architektúry najmä:

- chráni, rozvíja a šíri poznanie prostredníctvom výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- pripravuje odborníkov s najvyšším vzdelaním v technických a technicko-umeleckých odboroch, s vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou,
- umožňuje aktualizáciu a rozširovanie znalostí počas celého života,
- prispieva k dlhodobému udržateľnému rozvoju a zdokonaľovaniu spoločnosti ako celku.

(3) Toto poslanie FA STU napĺňa

- vytváraním podmienok a realizáciou slobodného vedeckého bádania a umeleckej činnosti, ktorá je zameraná na výskum a vývoj v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, krajiny a záhradnej architektúry a dizajnu.

- vytváraním podmienok na sprístupnenie a šírenie novovytvorených i sprostredkovaných poznatkov a umeleckých diel, kde svojim širokým pôsobením šíri kultúrno-spoločenskú osvetu v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, krajiny a záhradnej architektúry a dizajnu aj mimo Slovenskej technickej univerzity a podieľa sa na zvyšovaní úrovne výtvarno-estetického vedomia verejnosti v oblasti architektúry, urbanizmu a dizajnu.
- poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania v študijných programoch všetkých troch stupňov (bakalársky, inžiniersky/magisterský a doktorandský), kde zabezpečuje širokú odbornú prípravu študentov so zameraním na samostatnú tvorivú umeleckú, projektovú a dizajnersku činnosť, ako i vedeckovýskumnú a pedagogickú činnosť v oblasti teórie a praxe architektúry, urbanizmu, územného plánovania, tvorby krajiny a dizajnu pri navrhovaní objektov bytových, občianskych, priemyselných a poľnohospodárskych budov a ich súborov, pri prestavbe sídiel, obnove a ochrane architektonického dedičstva, pri navrhovaní interiérov, výstav a vo sfére scénografie a dizajnu, pri plánovaní a projekčnej činnosti v oblasti tvorby krajiny a veľkých územných celkov, výstavby a prestavby sídiel a ich častí pre tvorbu humánneho životného prostredia.
- poskytovaním možností vzdelávania i v interdisciplinárnych študijných odboroch univerzitného charakteru,
- poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania, ktorého druhý a tretí stupeň je bezprostredne spojený s vedeckovýskumnou činnosťou,
- poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania s takým obsahom znalostí z informačných technológií, ktoré absolventom umožní pracovať a žiť v novej - informačnej spoločnosti,
- poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním možností vzdelávania sa občanom počas celého života, prostredníctvom ďalšieho vzdelávania odborníkov z oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, tvorby krajiny a dizajnu.
- výchovou v duchu hodnôt demokracie a humanizmu a vedením študentov k tolerancii, ku schopnosti a nezávislého spôsobu myslenia, k zdravému sebavedomiu,
- spoluprácou s domácimi i zahraničnými inštitúciami akademického i neakademického sektoru, najmä tým, že je gestorom a iniciátorom konferencií, sympózií, seminárov a tvorivých a odborných stretnutí na rôznych úrovniach v celoštátnom i medzinárodnom meradle.
- V súvislosti s plnením svojich základných úloh vykonáva fakulta podnikateľskú činnosť v súlade so zákonom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **Čl. 3 Organizačná štruktúra fakulty**

(1) Fakulta sa člení na tieto pracoviská:

- a) dekanát,
- b) ústavy, kabinety a oddelenia
- c) iné samostatné pracoviská,

(2) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan fakulty po vyjadrení akademického senátu fakulty.

(3) Ústavy a kabinety sú základné odborné súčasťi fakulty, ktorých poslaním je vykonávať pedagogickú, vedeckú, odbornú a umeleckú činnosť. Prevádzku ústavov a kabinetov vo všetkých oblastiach riadi vedúci ústavu a kabinetu, ktorý je podriadený dekanovi. Oddelenia môžu pôsobiť ako samostatné pracoviská, môžu však byť začlenené do ústavu. Vedúci oddelení začlenených do vyššieho organizačného pracoviska sú podriadení vedúcemu tohto pracoviska.

- (4) Organizačnú štruktúru fakulty podrobnejšie upraví organizačný poriadok fakulty.

#### Čl. 4

#### Akademická samospráva fakulty

(1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty ( § 26 odst. 2 zákona ), ako aj členov AS STU - zástupcov fakulty (čl.6 ods. 2). Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti, zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty). Členovia akademickej obce majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na dekana fakulty ako aj kandidáta na rektora STU.

(2) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy.

(3) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan,
- c) vedecká a umelecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

(4) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom a týmto štatútom právo v mene STU rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti STU:

- určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
- rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
- uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte,
- vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v čl. 29 štatútu STU,
- spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.

(5) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí :

- a) vnútorná organizácia fakulty,
- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v štatúte STU,
- c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom STU,
- d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
- e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom štatútom STU,
- f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte STU a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh, fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh,
- i) možnosť vykonávania verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

(6) Záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti upravujú vnútorné predpisy Fakulty architektúry STU.

## **Čl. 5**

### **Určovanie počtu a štruktúry pracovných miest**

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte sa odvodzuje od jej úloh pri poskytovaní vysokoškolského vzdelávania, pri tvorivom vedeckom bádání a pri ich ekonomickom, personálnom, technickom a prevádzkovom zabezpečovaní.
- (2) Počet a štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov sa odvíja od počtu a štruktúry študijných programov poskytovaných fakultou a od počtu študentov.
- (3) Počet a štruktúra pracovných miest výskumných pracovníkov je daná počtom a typom výskumných úloh riešených na fakulte, objemom mzdových prostriedkov získaných na túto činnosť z rôznych zdrojov a dlhodobým zámerom rozvoja fakulty.

## **Čl. 6**

### **Akademický senát fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty, ako aj členov zamestnaneckej časti AS STU – zástupcov fakulty, volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty, ako aj členov študentskej časti AS STU – zástupcov fakulty, volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a členom zamestnaneckej časti akademického senátu STU – zástupcom fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty a členom študentskej časti akademického senátu STU - zástupcom fakulty, môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Študentská časť akademického senátu fakulty zastupuje študentov fakulty vo vzťahoch k dekanovi fakulty. V súlade s ostatnými vnútornými predpismi fakulty deleguje študentská časť akademického senátu fakulty svojich zástupcov do disciplinárnej komisie a ostatných poradných orgánov dekana.
- (4) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (5) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné. Členovia študentskej časti akademického senátu fakulty môžu mať funkčné obdobie kratšie, najmenej však jeden rok.
- (6) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.
- (7) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia člena,

- b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 4,
  - c) skončením pracovného pomeru s STU (v prípade člena zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a AS STU)
  - d) prerušením alebo skončením štúdia (v prípade člena študentskej časti akademického senátu fakulty a AS STU),
  - e) vzdaním sa funkcie člena,
  - f) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis fakulty [čl. 15 ods. 2 písm. c)],
  - g) smrťou člena.
- (8) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 7 písm. b) až f), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

## **Čl. 7**

### **Pôsobnosť akademického senátu fakulty**

(1) Akademický senát fakulty:

- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa čl. 15 ods. (2) písm. a) a b); schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa čl. 15 ods. (2) písm. c) a d) a vnútorné predpisy podľa čl. 15, ods. (4),
- b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
- c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej a umeleckej rady fakulty,
- e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej a umeleckej rade a jeho aktualizáciu,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- h) pred schválením vo vedeckej a umeleckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
- i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,

- k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
  - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty,
  - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcim sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu STU.
- (2) Akademický senát fakulty sa v otázke uvedených v odseku 1 písm. b), c) a) a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

## **Čl. 8 Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona koná v mene STU. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene STU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi STU.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom. Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
- (3) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:
- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovanie porušil vnútorné predpisy STU alebo fakulty alebo
  - c) vážne poškodil záujem STU alebo fakulty.
- (4) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.
- (5) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty.
- (6) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
- (7) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte STU.

## **Čl. 9 Prodekan**

- (1) Prodekan na určených úsekoch činnosti zastupujú dekana Fakulty architektúry STU.
- (2) Počet prodekanov a úseky ich činnosti určuje dekan FA STU po schválení v akademickom senáte FA STU.

(3) Prodekan sa môže vzdať svojej funkcie bez udania dôvodu, v odôvodnených prípadoch ho môže odvolať dekan z vlastného rozhodnutia po predchádzajúcom súhlase AS FA STU alebo na jeho podnet.

## **Čl. 10**

### **Vedúci zamestnanci fakulty**

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určujú zásady výberového konania STU na obsadzovanie funkcií vedúcich zamestnancov.
- (2) Vedúci sa môže vzdať svojej funkcie bez udania dôvodu, v odôvodnených prípadoch ho môže odvolať dekan z vlastného rozhodnutia, alebo na podnet AS fakulty.

## **Čl. 11**

### **Tajomník fakulty**

- (1) Zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je priamo podriadený dekanovi fakulty a zodpovedá mu za svoju činnosť.
- (2) Tajomník fakulty podľa rozhodnutia dekana spolupracuje s prodekanmi v oblasti hospodárskeho a prevádzkového zabezpečenia činností im zverených.

## **Čl. 12**

### **Vedecká a umelecká rada**

- (1) Vedecká a umelecká rada fakulty je orgán akademickej samosprávy fakulty podľa § 24 ods. c) zákona. Jej právne postavenie a pôsobnosť určujú § 29 a § 30 zákona a čl. 13 Štatútu FA STU.
- (2) Členmi vedeckej a umeleckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí architektúry, urbanizmu, územného plánovania, dizajnu, krajinej a záhradnej architektúry, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej a umeleckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (3) Členov vedeckej a umeleckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademickeho senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej a umeleckej rady je štvorročné.
- (4) Predsedom vedeckej a umeleckej rady fakulty je dekan.

## **Čl. 13**

### **Pôsobnosť vedeckej a umeleckej rady fakulty**

- (1) Vedecká a umelecká rada fakulty:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,

- c) prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej a umeleckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte podľa § 63 ods. 3 zákona;
  - e) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
  - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,
  - g) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,
  - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
  - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy dekana na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ a čestného titulu „doctor honoris causa“,
  - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
  - k) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
  - l) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
  - m) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej a umeleckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej a umeleckej rady fakulty.
- (2) Vedecká a umelecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.
- (3) Vedecký tajomník fakulty je tajomníkom Vedeckej a umeleckej rady Fakulty architektúry STU a zúčastňuje sa jej rokovaní bez práva hlasovať.

#### **Čl. 14**

##### **Disciplinárna komisia fakulty**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie STU.

#### **Čl. 15**

##### **Vnútorne predpisy fakulty**

- (1) Vnútorne predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom.
- (2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:



- a) štatút fakulty,
  - b) organizačný poriadok fakulty,
  - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
  - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
  - e) rokovací poriadok vedeckej a umeleckej rady fakulty,
  - f) študijný poriadok fakulty.
- (3) FA STU sa riadi vnútornými predpismi STU. Vnútornými predpismi STU sú predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. a) – k), zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (4) Dekan fakulty môže doplniť vnútorné predpisy STU vykonávacími predpismi dekana, na podmienky fakulty. Vykonávací predpis fakulty schvaľuje akademický senát fakulty.

## **Čl. 16**

### **Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie**

- (1) Voľby kandidáta na dekana vyhlasuje predseda akademického senátu fakulty súčasne s harmonogramom volieb najneskôr 90 dní pred skončením funkčného obdobia predchádzajúceho dekana.
- (2) Prípravu volieb zabezpečuje a priebeh volieb riadi volebná komisia v súlade s volebným a rokovacím poriadkom schváleným akademickým senátom fakulty.
- (3) Ak akademický senát fakulty v súlade s volebným poriadkom kandidáta na dekana nezvolí, volebná komisia voľby ukončí a predseda akademického senátu fakulty do 7 dní vyhlási nové voľby.
- (4) O návrhu na odvolanie dekana rozhoduje akademický senát fakulty tajným hlasovaním na svojom riadnom zasadnutí na návrh rektora, alebo na návrh predsedníctva AS alebo ak o to písomne požiada 1/5 členov AS.
- (5) Dekan má právo poznať dôvody na svoje odvolanie a vystúpiť na zasadnutí akademického senátu fakulty pred hlasovaním o návrhu na svoje odvolanie.
- (6) Podmienky prijatia návrhu na odvolanie dekana sú rovnaké ako boli použité pri jeho zvolení.

## **Čl. 17**

### **System vysokoškolského vzdelávania na fakulte**

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
- (2) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania a vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.
- (3) Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, dizertačná práca, diplomová práca, projektové práce, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom STU

alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takomto prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(4) Časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov študenta určuje jeho študijný plán.

(5) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov uskutočňovaním akreditovaných študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch.

- Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

- Študijný program druhého stupňa je inžiniersky/magisterský študijný program. Magisterský/inžiniersky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjaní schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom inžinierskeho štúdia v oblasti architektúry a urbanizmu sa udeľuje akademický titul „inžinier architekt“ (v skratke „Ing. arch.“). Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program. Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“ - skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“ - skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).

(6) Študijné programy I. a II. stupňa sa uskutočňujú v dennej forme štúdia, študijný program III. stupňa sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme štúdia.

Študijné programy sa môžu uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou, alebo
- c) kombinovanou metódou.

(7) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(8) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž externého doktoranda za celý akademický rok je vyjadrená počtom 36 kreditov, za semester 18 kreditov.

(9) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jeho jednotlivých stupňoch, je určený študijným programom podľa § 51 ods. 4 písm. j) zákona.

(10) Každý študijný program obsahuje ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(11) Štúdium na FA STU je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa na FA STU člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské/inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka

## **Čl. 18**

### **Systém ďalšieho vzdelávania na fakulte**

(1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:

- a) inováciu poznatkov prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
- b) prehĺbenie získaného vzdelania, napr. pre potreby vykonávania špecializovaných povolání, získania odborných osvedčení pre výkon povolania,
- c) vyučovanie cudzích jazykov a vyučovanie slovenského jazyka pre cudzincov,
- d) rekvalifikáciu.

(3) Ďalšie vzdelávanie sa organizuje prezenčnou alebo dištančnou metódou, uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem ( napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia ( dopĺňujúce štúdium, rozširujúce štúdium, špecializačné štúdium, rekvalifikačné štúdium). V ďalšom vzdelávaní sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimedialných prístupov (korešpondenčné vzdelávanie, dištančné vzdelávanie, videokonferencie, vzdelávanie pomocou počítačových sietí).

(4) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.

(5) Pri príprave vzdelávacích aktivít v rámci ďalšieho vzdelávania fakulta úzko spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými združeniami, profesijnými komorami a inými právnickými a fyzickými osobami, u ktorých absolventi kurzov nájdu uplatnenie.

(6) Každý kurz končí záverečnou skúškou a spravidla obhajobou záverečnej práce. Po úspešnom skončení kurzu fakulta vydáva účastníkom osvedčenie o absolvovaní.

(7) Pravidlá pre prípravu, schvaľovanie a uskutočňovanie programov ďalšieho vzdelávania, pre výber uchádzačov a pre stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním stanoví dekan v súlade s platnými vnútornými predpismi STU a fakulty.

## **Čl. 19**

### **Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium**

(1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa (bakalárske štúdium) je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je absolvovanie študijného programu prvého stupňa. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona.

(2) Fakulta môže určiť pre prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky, s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich plnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

(3) Fakulta overuje splnenie podmienok podľa odseku 2 prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopností na štúdium. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

(4) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so zdravotným postihnutím sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.

(5) Prístup na štúdium študijných programov bakalárskeho, magisterského/inžinierskeho a doktorandského štúdia uskutočňovaných na FA STU prostredníctvom prijímacieho konania, je založený na princípe rešpektujúcom vlastnosti, schopnosti, vedomosti, úsilie, vytrvalosť a zánietenie uchádzačov. Prijímacím konaním sa musia čo v najväčšej miere komplexne posúdiť uvedené atribúty uchádzačov. Prijímacie konanie sa musí realizovať bez diskriminačných postupov a kritérií zohľadňujúcich rasu, náboženstvo, pohlavie, telesné a zdravotné postihnutie, kultúrne a spoločenské rozdiely uchádzačov.

(6) Orgány akademickej samosprávy vytvárajú podmienky a garantujú nezaujatosť a objektivnosť prijímacieho konania.

(7) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty.

(8) Splnenie podmienok prijatia na štúdium sa overuje prijímacím konaním.

## **Čl. 20**

### **Štúdium cudzincov na fakulte**

(1) Štúdium cudzincov na fakulte sa riadi zákonom, štatútom STU, štatútom fakulty, medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a dohodami o medzinárodnej spolupráci uzavretými STU alebo fakultou.

## **Čl. 21**

### **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

(1) Školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia ustanoveniami § 92 zákona o VŠ a zásadami uvedenými štatúte a v iných vnútorných predpisoch STU.

(2) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na STU je 10%

z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom školstva verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celé stovky nadol.

(3) Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.

(4) STU určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, STU určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa bodu 1. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť sumu maximálneho ročného školného určenú na základe ekonomickej náročnosti uskutočňovaných študijných programov, začlenenia vysokej školy podľa § 2 ods. 13 zákona, kvality a ďalších hľadísk súvisiacich so zabezpečením výučby v súlade s metodikou podľa § 89 ods. 9 zákona.

(5) Študent STU v dennej forme štúdia, ktorý neprekročil štandardnú dĺžku štúdia ustanovenú pre študijný program, školné neplatí. STU nepožaduje školné od študentov, ktorých prijala na bezplatné študijné programy v externej forme. Študentom doktorandských študijných programov v dennej forme štúdia nevzniká povinnosť uhradiť školné ani v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia.

(6) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť STU pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

(7) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný STU dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť STU ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto bodu zaokrúhľuje na celý akademický rok.

(8) V celkovej dobe štúdia podľa odseku 7 sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhradil školné.

(9) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu EU, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte, STU môže požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.

(10) FA STU požaduje od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Výška poplatkov za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bude každoročne určená vnútorným predpisom FA STU, ktorý musí byť zverejnený najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.

(11) STU požaduje poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópii, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópii dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu. Výška poplatkov bude každoročne určená vnútorným predpisom STU. Ich výška je odvodená od skutočných nákladov STU spojených s týmito úkonmi okrem poplatku za uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných mimo členských štátov na účely výkonu regulovaných povolání a regulovaných

odborných činností, ktorý je 3 000 Sk.

(12) STU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. STU môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.

(13) Poplatky spojené s prijímacím konaním sa uhrádzajú vopred a ich zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium. V prípade nezaplatenia poplatku spojeného s prijímacím konaním v správnej výške, prihláška na štúdium nebude akceptovaná. To neplatí, ak rektor rozhodol o znížení, odpustení alebo odložení termínu splatnosti poplatku.

(14) Poplatky uvedené v bode 11 tohto článku je nutné uhradiť vopred, najneskôr v čase vykonania príslušného úkonu. Školné musí byť uhradené pred zápisom do semestra, najneskôr v deň zápisu. Konanie študenta, ktorý nezaplatil poplatok, prípadne školné a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok.

(15) Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa na základe individuálnej žiadosti študenta alebo uchádzača o štúdium. Študent FA STU predkladá písomnú žiadosť s vyjadrením dekana rektorovi prostredníctvom dekanátu fakulty.

(16) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

## Čl. 22

### Sociálna podpora študentov

(1) Sociálna podpora študentov sa poskytuje priamou a nepriamou formou.

(2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov, ktorí majú trvalý pobyt v SR, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Na sociálne štipendium má študent právny nárok.

(3) FA STU priznáva študentom z účelových prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti. Výšku motivačného štipendia a odôvodnenie jeho priznania uvedie fakulta v rozhodnutí o priznaní motivačného štipendia. Postup priznávania a poskytovania motivačného štipendia sa riadi štipendijným poriadkom fakulty.

(4) FA STU priznáva v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu.

(5) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:

- a) stravovanie a ubytovanie podľa možnosti s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním,
- b) finančná podpora a organizačná podpora športových činností a kultúrnych činností.

(6) Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom.

(7) Podmienky na poskytovanie štipendií a pôžičiek zo štipendijného fondu určuje štipendijný poriadok STU.

## Čl. 23

### Akademické práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu pokiaľ splnil povinnosti stanovené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti STU,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť pri súbežnom štúdiu v jednom akademickom roku dvoch alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o pracovných podmienkach žien.

(3) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje a zo študijného poriadku.

(4) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy STU a fakulty.

(5) Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby STU,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,

d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca STU alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

e) do 30. septembra príslušného akademického roka. písomne oznámiť STU alebo príslušnej fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok .

(6) Za zavinené porušenie povinnosti študenta alebo verejného poriadku môže dekan uložiť študentovi disciplinárne opatrenie. Podrobnosti o druhoch disciplinárnych opatrení a o postupe pri ich ukladaní upravuje disciplinárny poriadok študentov STU, ktorý tvorí prílohu štatútu STU a disciplinárny poriadok FA STU.

(7)

## Čl. 24

### Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov

(1) Medzi akademické obrady fakulty patria:

- a) imatrikulácia,
- b) promócia,
- c) slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia,
- d) inaugurácia dekana,
- e) slávnostné zasadanie akademického senátu fakulty,
- f) slávnostné zasadanie vedeckej a umeleckej rady fakulty,
- g) slávnostné zhromaždenie akademickej obce.

(2) Imatrikulácia nových študentov sa koná spravidla do jedného mesiaca po začatí štúdia. Znenie imatrikulačného sľubu navrhuje dekan a schvaľuje akademický senát fakulty.

(3) Priebeh promócie absolventov vysokoškolského štúdia stanoví vnútorný predpis STU.

(4) Slávnostné zasadnutia a zhromaždenie podľa ods. 1 písm. a), f) a g) zvoláva dekan fakulty, podľa ods. 1 písm. d), e) a g) zvoláva predseda akademického senátu fakulty.

(5) Pre obrady uvedené v ods. 1 písm. a) až f) sú akademickým funkcionárom určené taláre a insígnie.

(6) Dokumentácia talárov a insígnií je uložená v archíve STU.

## Čl. 25

### Zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte

(1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov STU sa riadia Zákonníkom práce, zákonom č. 552/2003 Z. z. zákona o výkone práce vo verejnom záujme v znení jeho zmien a doplnkov, zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, štatútom STU, pracovným poriadkom STU a zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest a funkcií na STU.

(2) Na fakulte ako zamestnanci STU pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

(3) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.



- (4) Právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte STU vykonáva dekan.

## **Čl. 26**

### **Vnútorne pravidlá hospodárenia fakulty**

- (1) Hospodárenie fakulty sa riadi zákonom a pravidlami uvedenými v štatúte STU.
- (2) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie akademickému senátu fakulty dekan.
- (3) Fakulta vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho rektorovi STU po prerokovaní a schválení v AS FA.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s prostriedkami pridelenými im z dotácie zo štátneho rozpočtu ako aj z mimorozpočtových prostriedkov. Zostatok týchto prostriedkov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka môžu pracoviská fakulty použiť v nasledujúcom kalendárnom roku, ak dodržali podmienky dotačnej zmluvy STU. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácií na nasledujúci rok.

## **Čl. 27**

### **Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti**

- (1) Fakulta vykonáva za úhradu podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
- (2) Podnikateľská činnosť fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU a FA STU.
- (3) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa fakulta na plnenie svojich úloh.
- (4) FA vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou. FA vedie príjmy a výdavky spojené s podnikateľskou činnosťou na samostatnom bežnom účte.
- (5) Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti podľa zásad určených štatútom STU.

## **Čl. 28**

### **Ocenenia FA STU**

(1) Dekan FA STU udeľuje Medailu Emila Belluša, ktorou vyjadruje jednotlivcom a inštitúciám poctu a ocenenie za mimoriadne úspechy v pedagogickej, vedeckovýskumnej práci a za mimoriadne zásluhy o rozvoj FA STU.

(2) Dekan FA STU udeľuje Plaketu FA STU, ktorou vyjadruje jednotlivcom a inštitúciám uznanie a ocenenie za mimoriadne zásluhy o rozvoj FA STU a rozvoj vzdelanosti a vedy.

(3) Bližšie podrobnosti o udeľovaní medaily a plakety sú určené „Rozhodnutím dekana FA STU o zriadení Medaily Emila Belluša v znení neskorších zmien a Rozhodnutím dekana FA STU o zriadení Medaily Emila Belluša“.

(4) Dekan môže udeliť aj iné ocenenia.

**Čl. 29**  
**Prechodné ustanovenia**

- (1) Študenti študijných odborov zriadených podľa predchádzajúcich predpisov a študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov dokončia štúdium podľa predchádzajúcich predpisov.
- (2) Práva konať štátne skúšky v študijných odboroch bakalárskeho štúdia priznané podľa doterajších predpisov zanikajú 31. decembra 2009, ak z iných dôvodov nezanikli pred týmto dňom.
- (3) Práva konať štátne skúšky v študijných odboroch inžinierskeho štúdia priznané podľa doterajších predpisov zanikajú 31. decembra 2011, ak z iných dôvodov nezanikli pred týmto dňom.
- (4) Práva konať doktorandské štúdium, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác a udeľovať vedecko-akademické hodnosti v príslušných vedných odboroch priznané podľa doterajších predpisov zanikajú 31. decembra 2010, ak z iných dôvodov nezanikli pred týmto dňom.

**Čl. 30**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút bol schválený AS FA STU dňa 26. 03. 2008.
- (2) Tento štatút bol schválený AS STU dňa 21.04.2008
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť dňa 21.04.2008

Ing. arch. Milan Andráš, PhD., v.r.  
predseda AS FA STU

Dr. h. c. prof. PhDr. Ľudovít Petránsky, DrSc., v.r.  
dekan FA STU