

**Zápis 08\_KD\_2018\_11\_06**  
**z rokovania Kolégia dekana FA STU v Bratislave**  
**zo dňa 06.11.2018**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

1. *Kontrola plnenia úloh (dek. Gregor)*
2. *Informácie o dianí na FA STU a STU (dek. Gregor)*
3. *Informácia prodekana pre strategické projekty, PR a sociálnu oblasť: ponúkané služby v rámci PC ARCH za ústavy, aktualizácia web stránky (prod. Brašeň)*
4. *Informácie prodekanky pre vzdelávanie: FA OPEN, Erasmus, Evaluácia (prod. Končeková)*
5. *Informácia prodekana pre vedu a výskum: Konferencia EDA 2019 15.-16.05.2019 Bulharsko (prod. Legény)*
6. *Informácie prodekana pre medzinárodné vzťahy a rozvoj: úprava spoločných priestorov fakulty, pasportizácia priestorov (prod. Morgenstein)*
7. *Informácie tajomníčky fakulty (A. Karácsonyová)*
8. *Rôzne*

**1. Kontrola plnenia úloh (dek. Gregor)**

- **do 06.10.2018** zaktualizovať fakultné web stránky, hlavne zoznamy zamestnancov  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU  
**plnenie:** úloha nebola korektne splnená
- **do 05.10.2018** nahlásiť mailom prod. Brašeňovi údaje potrebné na tlač vizitiek  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU  
**plnenie:** nie všetci nahlásili údaje pre tlač vizitiek
- **do 26.10.2018** zaslať prihlášky na ocenenia: prod. Legény
  - mladý vedecký pracovník
  - významný vedecký prínos (v minulosti ocenení: prof. Pohaničová, prof. Moravčíková, doc. Belčáková)zodpovední: vedúci ústavov FA STU  
**plnenie:**
  - na ocenenie mladý vedecký pracovník bol nominovaný Ing. arch. Michal Ganobjak, PhD.
  - na ocenenie významný vedecký prínos bol nominovaný Mgr. art. Matej Dubiš

**2. Informácie o dianí na FA STU a STU (dek. Gregor)**

- bol predložený návrh nových študijných odborov; po novom sa budú akreditovať iba dva ŠO
  - Architektúra a urbanizmus (do pracovnej skupiny za FA STU nominovaný prof. Kepl)
  - Umenie (do pracovnej skupiny za FA STU nominovaný prof. Paliatka)
- prebiehajú voľby rektora STU:
  - 26.11.2018 o 13:00 hod. (Aula Dionýza Ilkoviča, Mýtna 36, Bratislava) prebehne predstavenie kandidátov na rektora:
    - prof. Ing. Štefan Stanko, PhD.
    - prof. Ing. Dušan Petráš, PhD.
    - prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc. (stretnutie na FA 08.11.2018 o 13:30 hod.)
  - 03.12.2018 o 14:00 hod. – voľby kandidáta na rektora STU

**3. Informácia prodekana pre strategické projekty, PR a sociálnu oblasť: ponúkané služby v rámci PC ARCH za ústavy, aktualizácia web stránky (prod. Brašeň)**

- Wifi na FA STU – bolo by dobré rozbehnúť súčinnosť
- Plánuje sa sfunkčnenie portálu PIDIO – úložisko dokumentov prístupné členom jednotlivých grémií

#### Úloha č. 1.:

- **do 09.11.2018** mailom nahlásiť prod. Brašeňovi meno pracovníka ústavu, ktorý bude komunikovať s prod. Brašeňom oblasť PR  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU

#### Úloha č. 2.:

- **do 16.11.2018** mailom nahlásiť prod. Brašeňovi špecifické služby, ktoré vedia fakultné pracoviská poskytnúť verejnosti (projektová činnosť, expertízna činnosť, posudky, celoživotné vzdel., kurzy...)  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU

#### Úloha č. 3.:

- **do 16.11.2018** dodať prod. Brašeňovi študentské práce na prezentáciu FA  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

#### **4. Informácie prodekanke pre vzdelávanie: FA OPEN, Erasmus, Evaluácia (prod. Končeková)**

- **Dôležité termíny:**
  - 12.11.2018 o 10:00 hod. - stretnutie vedenia s doktorandami, budú prerokované témy FA OPEN, Minierasmus, Hravý architekt
  - do 16.11.2018 - úprava priestorov školy /doktorandi ústavov/
  - 19.11.2018 o 17.00 hod. - káva s dekanom
  - 20.11.2018 od 8:30 do 16:00 hod. FA OPEN
  - 21.11.2018 Beánia architektov
  - 24.11.2018 Training day
  - 01.- 02.12.2018 Vyskúšaj si svoj talent (za poplatok)
  - 11.02.2019 Cena dekana (nominácie dodá aj prof. Paliatka) - významná fakultná spoločenská udalosť - vítaná účasť všetkých študentov a zamestnancov
  - 14.02.2019 Noc architektúry
- Formuláre na evaluáciu predmetov sú pripravené, hárky budú elektronickou poštou zaslané na všetky ústavy FA

#### Úloha č. 4:

- **do konca každého semestra** vypísať formuláre na evaluáciu predmetov (ZS 2018/19 iba skúšobne)  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

#### Úloha č. 5:

- **do 09.11.2018** doplniť sylaby predmetov v anglickom  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

#### Úloha č. 6:

- **do 16.11.2018** vypísať konzultačnú hodinu 1x týždenne za každého pedagóga  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU
- bola inovovaná smernica ohľadom zahraničných mobilit –zverejnená bude na fakultných stránkach
- formuláre na evaluáciu predmetov sú pripravené, hárky budú rozposlané na ústavy; cieľom je zistiť, či prednáška je robená dobre, či je dostatočne podaná, či sa hovorí adekvátne

#### **5. Informácia prodekana pre vedu a výskum: Konferencia EDA 2019 15.-16.05.2019 Bulharsko (prod. Legény)**

- príprava medzinárodnej konferencie v Sofii: arch. Zdravko Rusev, prezident Európskej akadémie architektúry, má záujem zorganizovať konferenciu pre výskumníkov a mladých architektov. Obrátil sa na FA, či by sme mohli vystupovať ako spoluorganizátori a odborní garanti tejto konferencie.

#### Úloha č. 7:

- **do 09.11.2018** mailom nahlásiť p. dekanovi či je záujem o účasť na tejto konferencii  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

#### **6. Informácie prodekana pre medzinárodné vzťahy a rozvoj: úprava spoločných priestorov fakulty, pasportizácia priestorov (prod. Morgenstein)**

- úprava spoločných priestorov fakulty, zlý vizuálny vnem zo spoločných priestorov, vizuálna nejednotnosť
  - fragmenty ukončených výstav
  - vizuálna nejednotnosť (smetné koše, umiestnený nábytok)

- postre, plagáty, nálepky nekoncepčne umiestnené a neaktuálne
- odpudzujúce nástenky nielen bez estetickej ale často aj bez obsahovej hodnoty
- problematická orientácia (pre návštevníkov)
- vegetácia rôzneho typu a vzrastu
- často fungujú ako dočasný sklad, ktorého "trvanlivosť" sa postupne zvyšuje (rôznorodý nábytok bez príslušnosti, modely...)
- výstavný systém (odpadávajúce postre)
- cieľom je oživenie priestorov pobytom študentov, zlepšenie a zjednotenie ich vizuálneho pôsobenia
  - priradenie ústavných administrátorov k priestorom - zodpovednosť za stav
  - vyčistenie a upratanie priestorov (nálepky, postre, rastliny, nábytok, zariadenia)
  - redukcia násteniek a ich konceptualizácia, čiastočné nahradenie infomoniormi
  - zjednotenie a doplnenie smetných košov
  - umiestnenie flexibilných nábytkových zostáv pre možnosť práce študentov
  - vytvorenie jednotného orientačného systému a vizuálnej identity priestorov

#### **Úloha č. 8:**

- **do 12.11.2018** mailom nahlásiť prod. Morgensteinovi osobu zodpovednú za spoločné priestory v gescii pracoviska  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

#### **Úloha č. 9:**

- informovať všetkých organizátorov akcií na FA STU, aby po skončení akcie odstránili všetky plagáty  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

#### **Úloha č. 10:**

- informovať všetkých zamestnancov o zákaze ukladania nábytku do priestorov školy, v ktorých nábytok nie je evidovaný  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU
- pasportizácia budovy FA STU v rámci projektu STU UNIKAN (univerzitná kalkulácia nákladov)
  - výpočet "nákladov na študijný program" a "nákladov na študenta" na základe roku 2017
  - termín: **december 2018**
  - na FA STU bude pasportizáciu koordinovať prípravný tím: A. Karacsonyová, D. Follrich, P. Morgenstein, G. Havierniková
  - pasportizačné hárky ústavom dodá prípravný tím

#### **Úloha č. 11:**

- **do 09.11.2018** nahlásiť p. tajomníčke zodpovednú osobu pre univerzitný projekt UNIKAN, ktorá v horizonte 2-3 týždňov zabezpečí (pred)vyplnenie pasportizačných hárkov pre jednotlivé miestnosti  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU
- na vykurovacie zariadenie boli namontované nové termostatické hlavice
  - žiadosť o reguláciu vykurovania - v miestnostiach počas vetrania vypínať kúrenie
- arch. Paulíny mal pripomienku k nedostatočne viditeľným parkovacím čiarom na parkovisku FA a požiadal o ich obnovu

### **7. Informácie tajomníčky fakulty (A. Karacsonyová)**

- od 01.11.2018 agendu domácich cestovných príkazov prevzala p. Šubinová

### **8. Rôzne**

- vedúca Knižnice FA STU Mgr. Zuzana Sýkorová informovala o alarmujúco nízkom počte výstupov dodaných na evidenciu v CREUČ a CREPČ
  - vyzvala všetkých vedúcich ústavov, aby podklady k evidencii dodali čo najskôr
- doc. Joklová ponúkla možnosť organizovania kurzov pre pedagógov
- doc. Andráš informoval, že do polovice decembra musia byť aktualizované pracovné náplne s návrhmi platov pre všetkých zamestnancov STU
- doc. Bacová informovala, že arch. Puškár a arch. Vráblová úspešne habilitovali na FA VUT v Brne

### **Dôležité termíny a zoznam úloh:**

- 19.11.2018 – Káva s dekanom (16:00 -19:00 hod.) - študenti + vedenie FA - otvorená diskusia
- 20.11.2018 – Cena dekana
- 21.11.2018 – Beánia architektov
- 27.11.2018 – Kolégium dekana
- 04.12.2018 – VaUR FA STU
- 13.12.2018 – fakultná súťaž vo varení kapustnice - zapojiť sa majú všetky pracoviská fakulty

### **Úloha č. 1.:**

- **do 09.11.2018** mailom nahlásiť prod. Brašeňovi meno pracovníka ústavu, ktorý bude komunikovať s prod. Brašeňom oblasť PR  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU

### **Úloha č. 2.:**

- **do 16.11.2018** mailom nahlásiť prod. Brašeňovi špecifické služby, ktoré vedia fakultné pracoviská poskytnúť verejnosti (projektová činnosť, expertízna činnosť, posudky, celoživotné vzdel., kurzy...)  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU

### **Úloha č. 3.:**

- **do 16.11.2018** dodať prod. Brašeňovi študentské práce na prezentáciu FA  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

### **Úloha č. 4:**

- **do konca každého semestra** vypísať formuláre na evaluáciu predmetov (ZS 2018/19 iba skúšobne)  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

### **Úloha č. 5:**

- **do 09.11.2018** doplniť sylaby predmetov v anglickom  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

### **Úloha č. 6:**

- **do 16.11.2018** vypísať konzultačnú hodinu 1x týždenne za každého pedagóga  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

### **Úloha č. 7:**

- **do 09.11.2018** mailom nahlásiť dek. Gregorovi, či je záujem o účasť na tejto konferencii  
zodpovední: vedúci ústavov FA STU

### **Úloha č. 8:**

- **do 12.11.2018** mailom nahlásiť prod. Morgensteinovi osobu zodpovednú za spoločné priestory v gescii pracoviska  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU

### **Úloha č. 9:**

- informovať všetkých organizátorov akcií na FA STU, aby po skončení akcie odstránili všetky plagáty  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU

### **Úloha č. 10:**

- informovať všetkých zamestnancov o zákaze ukladania nábytku do priestorov školy, v ktorých nábytok nie je evidovaný  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU

### **Úloha č. 11:**

- **do 09.11.2018** nahlásiť p. tajomníčke zodpovednú osobu pre univerzitný projekt UNIKAN, ktorá v horizonte 2-3 týždňov zabezpečí (pred)vyplnenie pasportizačných hárkov pre jednotlivé miestnosti  
zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU

prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.  
dekan FA STU

.....

doc. Ing. arch. Andrea Bacová, PhD.  
overovateľka zápisu

.....

zapísala: Jana Rafčíková  
Bratislava 06.11.2018

.....