

## ZÁVEREČNÉ PRÁCE V 1. A 2. STUPNI ŠTÚDIA

(Interný predpis fakulty č. 6\_2014 - S)

(1) Záverečnou prácou v 1. stupni štúdia je bakalárska práca. Záverečnou prácou v 2. stupni štúdia je diplomová práca. Záverečná práca patrí medzi predmety, obhajoba záverečnej práce je štátnou skúškou. Úspešná obhajoba záverečnej práce je posledným úkonom pre riadne ukončenie štúdia. Úspešnou obhajobou záverečnej práce študent získa kredity za predmet.

(2) Záverečnou prácou sa overujú komplexné znalosti a zručností získané počas celého štúdia zvoleného študijného programu v danom stupni. Základné obsahové a formálne požiadavky na zadanie záverečnej práce stanoví garant študijného programu.

(3) Výučba predmetu, ktorý má charakter záverečnej práce (bakalárska, diplomová) prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý pre štúdium príslušného študijného programu zostavuje fakulta alebo ústav.

(4) Témy zadaní záverečných prác vypisujú prostredníctvom AIS vedúci práce, ktorými sú vysokoškolskí učitelia na funkčných miestach profesorov, docentov a odborných asistentov s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa. V prípade bakalárskych záverečných prác je u vedúceho práce požadované vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa. Témy záverečných prác schvaľuje garant študijného programu cez AIS.

(5) Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým vysoká škola stanoví študentovi rozsah študijných povinností v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie s potrebnými údajmi vygeneruje vedúci práce v systéme AIS v dvoch výtlačkoch v súlade s Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní. Podrobnejšie údaje ako napr. časový harmonogram práce, kontroly rozpracovanosti a pod. môže vedúci práce stanoviť v špecifikácii zadania ateliérovej práce.

(6) Pri bakalárskej práci je nevyhovenie podmienkam druhej kontroly rozpracovanosti dôvodom k nevyhoveniu v predmete a následne k nepripusteniu k záverečnej obhajobe práce – štátnej skúške.

(7) Zadanie záverečnej práce podpisuje vedúci pracoviska (ústavu), garant študijného programu a študent pri preberaní zadania.

(8) Zadanie odovzdá vedúci práce študentovi na podpis na začiatku výučby predmetu, t.j. prvý týždeň semestra. Študent, ktorý si v tomto termíne neprevezme zadanie a do 7 dní sa písomne neospravedlní dekanke fakulty, nemôže začať spracovávať záverečnú prácu.

(9) Odovzdávanie záverečných prác sa realizuje v termíne podľa harmonogramu akademického roka. Formu adjustáže, harmonogram a ďalšie organizačné pokyny odovzdávania a hodnotenia záverečných prác v príslušnom akademickom roku spresní prodekan pre pedagogickú činnosť.

(10) Odovzdané práce, resp. iné požadované prílohy ostávajú na ústave k dispozícii pre oponentské pokračovanie. Jedinou výnimkou môžu byť fyzické makety (modely), ktorých termín odovzdania spresní prodekan pre pedagogickú činnosť tak, aby boli včas k dispozícii oponentovi. Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný ju vložiť do AIS.

(11) Na oponentúru môže byť predložená len záverečná práca, ktorá splnila formálne a obsahové podmienky určené zadaním práce.

(12) K obhajobe môže pristúpiť len študent, ktorý získal všetky študijným programom predpísané kredity z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov a vykonal štátnu skúšku (štátne skúšky) z teoretických predmetov. (resp. splnil 1. a 2. podmienku pre ukončenie štúdia).

(13) Na návrh garantov predmetov záverečných prác ústavy predkladajú a dekan menuje oponentov z radov významných odborníkov z praxe alebo iných škôl. Najneskôr tri týždne pred konaním obhajoby záverečnej práce predloží ústav dekanovi návrh a menovacie dekréty oponentov. Pred menovaním ústav overí, či oponent môže prácu v stanovenom termíne posúdiť.

(14) Oponentom práce nemôže byť osoba, ktorá je uvedená medzi konzultantmi práce, ako aj osoby v príbuzenskom vzťahu s diplomantom a vedúcim práce a v priamom vzťahu podriadeného

a nadriadeného zamestnanca. Záverečné práce na 1. a 2. stupni štúdia všetkých študijných programov sú oponované jedným oponentom.

(15) Vedúci práce po vymenovaní oponenta zadá jeho meno do AIS a schvaľuje ho vedúci pracoviska (ústavu).

(16) Oponent posúdi prácu podľa stanovených kritérií a výsledok zaznamená do fakultného formulára. V posudku uvedie pripomienky k práci a uvedie hodnotenie práce podľa klasifikačnej stupnice (čl. 16 Študijného poriadku STU).

(17) Vedúci práce vypracuje posudok na prácu podľa stanovených kritérií a výsledok zaznamená do fakultného formulára. V závere uvedie hodnotenie práce podľa klasifikačnej stupnice (čl. 16 Študijného poriadku STU) a vyjadrí sa k protokolu z CRZP o kontrole originality záverečnej práce.

(18) Vedúci práce vloží do AIS posudok vedúceho práce a posudok oponenta.

(19) S oponentským posudkom musí byť študent oboznámený minimálne 3 dni pred obhajobou a s výsledkom obhajoby v deň obhajoby záverečnej práce. Záporný oponentský posudok nie je dôvodom k nepripusteniu práce k obhajobe.

(20) Komisie pre obhajoby záverečných prác menuje dekan fakulty po predchádzajúcom vyjadrení garanta študijného programu k ich zloženiu. Dekan komisie menuje z osôb oprávnených skúšať na štátnych skúškach podľa čl. 19.ods.6 Študijného poriadku STU a v zmysle § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade obhajoby diplomových prác predsedu komisie menuje dekan spravidla z externého prostredia (SKA, inej fakulty, inej VŠ). Oponent nie je členom komisie s právom hlasovať.

(21) Tajomníka komisie menuje dekan. Tajomník zodpovedá za úpravu miestnosti, vyhotovenie zápisov a ich odovzdanie na študijné oddelenie. Zabezpečí tiež návrh komisie na prípadné ocenenie záverečnej práce v aktuálnych súťažiach, pripraví vyhlásenie výsledkov obhajoby záverečnej práce podľa čl. 19. Študijného poriadku.

(22) **Študent na obhajobe prezentuje prácu, ktorú vložil do AIS a ktorá bola predmetom posúdenia v CRZP a je identická s elaborátom, ktorý odovzdal komisii na preberanie prác.** Odovzdaný elaborát záverečnej práce a jej súčasti sú označené fakultnou pečiatkou a boli predmetom posúdenia oponentom.

(23) Obhajoba záverečnej práce a vyhlásenie výsledku je verejná. Priebeh hodnotenia obhajoby záverečnej práce komisiou je neverejný.

(24) Obhajoba sa klasifikuje známku podľa klasifikačnej stupnice čl. 16. Študijného poriadku a celkový výsledok štátnej skúšky podľa čl. 19 ods. 11, 12. Ak študent bol na obhajobe záverečnej práce hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, komisia určí mieru prepracovania resp. dopracovania záverečnej práce s pôvodnou témou a tajomník komisie to neodkladne oznámi na študijnom oddelení. Vedúci práce následne vydá súhlas študentovi na zmazanie pôvodnej práce v AIS aby proces dopracovania a nového posudzovania práce mohol byť vykonaný v nasledujúcom akademickom roku.

(25) Priebeh a výsledok obhajoby záverečnej práce zaznamená tajomník komisie do tlačiva o zápise z konania štátnej skúšky – obhajoby záverečnej práce, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia komisie.

V Bratislave 17.06.2014

doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., v. r.  
dekanka FA STU