

Vnútroňý predpis

Číslo: 3\_2020

13.07.2020

**Úplné znenie**

**Štatútu Fakulty architektúry a dizajnu**

**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

schváleného Akademickým senátom STU 21.04.2008

v znení **dodatku číslo 1** schváleného Akademickým senátom STU 28.04.2014

a **dodatku číslo 2** schváleného Akademickým senátom STU 13.07.2020

## **Fakulta architektúry STU v Bratislave, Nám. slobody 19, 812 45 Bratislava**

V Bratislave 13.07.2020

číslo: 3\_2020

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež ako „AS STU“) v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po predchádzajúcom schválení v Akademickom senáte Fakulty architektúry Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 16.06.2020 schválil na svojom zasadnutí dňa 13.07.2020 nasledovný vnútorný predpis Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, ktorým sa v súlade článkom 29c bod 2 Štatútu Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydáva nasledovné

### **úplné znenie**

Štatútu Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schváleného AS STU dňa 21.04.2008 v znení dodatku číslo 1 schváleného AS STU dňa 28.04.2014 dodatku číslo 2 schváleného AS STU dňa 13.07.2020:

V súlade s § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v nadväznosti na Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydáva Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“) nasledovný

### **Š t a t ú t Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

#### **Článok 1 Názov a sídlo fakulty**

(1) Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“ alebo „FAD STU“) je súčasťou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“ alebo „univerzita“) ako univerzitnej verejnej vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky v zmysle zákona. Fakulta bola zriadená na základe nariadenia vlády SR z 18. 08. 1976 číslo 93/1976 Zb. rozdelením Stavebnej fakulty Slovenskej vysokej školy technickej (ďalej len „SVŠT“) v Bratislave na Stavebnú fakultu SVŠT v Bratislave a Fakultu architektúry SVŠT v Bratislave. Toto nariadenie nadobudlo účinnosť 1. septembra 1976. Zákon SNR č. 39/1991 Zb. zo dňa 13. 2. 1991 s účinnosťou od 1. 4. 1991 zmenil názov školy „SVŠT“ na "Slovenská technická univerzita v Bratislave“.

(2) Názov fakulty v štátnom jazyku je „Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

- (3) Názov fakulty v anglickom jazyku je „Faculty of Architecture and Design Slovak University of Technology in Bratislava“.
- (4) Skrátený názov fakulty v štátnom jazyku je „FAD STU v Bratislave“.
- (5) Skrátený názov fakulty v anglickom jazyku je „FAD STU Bratislava“.
- (6) Používaná skratka v štátnom i anglickom jazyku je „FAD STU“.
- (7) Skrátený názov a skratka fakulty sa používa vo vnútornom písomnom styku.
- (8) Sídлом fakulty je Bratislava.
- (9) Fakulta používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta architektúry a dizajnu. Názov Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta architektúry a dizajnu sa používa i na hlavičkovom papieri spolu s logom fakulty.
- (10) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami STU.
- (11) Fakulta nadväzuje na tradíciu technického vzdelávania, ktorého základy boli položené zriadením Banskej akadémie v Banskej Štiavnici v rokoch 1763 a na tradíciu architektonického vzdelávania, ktorého základy boli položené v roku 1946 zriadením Oddelenia architektúry a pozemného staviteľstva na Slovenskej vysokej škole technickej v Bratislave, v roku 1950 transformovanej na Fakultu architektúry a pozemného staviteľstva SVŠT v Bratislave. Medzníkom vo vývoji architektonického vzdelávania bolo zriadenie samostatnej Fakulty architektúry SVŠT v Bratislave v roku 1976.

## **Článok 2** **Poslanie a činnosť fakulty**

- (1) Fakulta ako súčasť univerzity v zmysle § 21 ods. 1 písm. a) zákona plní podľa zákona úlohy verejnej vysokej školy. Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty ako súčasť STU je upravený v § 23 zákona a v článku 6 Štatútu STU. Závažnosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom a vnútornými predpismi STU, upravujú vnútorné predpisy fakulty.
- (2) Fakulta uskutočňuje výučbu v študijných odboroch spravovaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a v akreditovaných študijných programoch.
- (3) Poslaním fakulty, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru je :
  - a) prispievať k plneniu poslania STU a zúčastňovať sa na plnení hlavných úloh STU vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov, zameranie a rozsah poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, tvorivého vedeckého bádania, tvorivej a umeleckej činnosti,
  - b) rozvíjať študijný odbor alebo viacero príbuzných alebo súvisiacich študijných odborov a uskutočňovať jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto odbore alebo odboroch,
  - c) vykonávať v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (4) Fakulta svoje poslanie naplňuje najmä :
  - a) poskytovaním vzdelávania v študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa,
  - b) vytváraním podmienok a realizáciou slobodného vedeckého bádania a umeleckej činnosti, a vykonávaním základného a aplikovaného výskumu a vývoja,

- c) vytváraním podmienok pre sprístupnenie a šírenie novovytvorených i sprostredkovaných poznatkov,
  - d) poskytovaním možností vzdelávania v interdisciplinárnych študijných odboroch univerzitného charakteru,
  - e) poskytovaním vzdelávania, ktorého druhý a tretí stupeň je bezprostredne spojený s vedeckovýskumnou činnosťou, resp. umelecko-tvorivou činnosťou,
  - f) poskytovaním vzdelávania v študijných odboroch s takým obsahom znalostí z informačných technológií, ktoré absolventom umožní pracovať a žiť v novej - informačnej spoločnosti,
  - g) poskytovaním vzdelávania pre prácu v novej znalostnej ekonomike a pre tvorbu udržateľnosti životného prostredia,
  - h) poskytovaním možností ďalšieho vzdelávania počas celého života,
  - i) výchovou v duchu hodnôt demokracie a humanizmu a vedením študentov k tolerancii, ku schopnosti tvorivého a nezávislého spôsobu myslenia, k zdravému sebedovetomiu,
  - j) spoluprácou s domácimi i zahraničnými inštitúciami akademického i neakademického sektoru,
  - k) vedeckovýskumnou a umeleckou činnosťou prepojenou na prax a európsky priestor.
- (5) Fakulta poskytuje knižničné a ďalšie informačné služby, ktoré súvisia najmä s jej vedeckou, umeleckou a pedagogickou činnosťou.
  - (6) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Fakulta vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú upravené v osobitných zmluvách.
  - (7) Fakulta v súlade so zákonom, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom STU a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a v súlade s vnútornými predpismi fakulty môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na jej vedeckovýskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie.
  - (8) Fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má dosiahnuté predpísané vzdelanie, ak splnil podmienky stanovené zákonom, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienky ustanovené vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty a ďalšie podmienky určené STU a fakultou.

## **Článok 2a**

### **Dlhodobý zámer fakulty**

- (1) Konkretizácia úloh vyplývajúcich z poslania fakulty je obsiahnutá v dokumente „Dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti FAD STU v Bratislave“ (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“).
- (2) Dlhodobý zámer fakulty musí byť vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU.
- (3) Dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu schvaľuje akademický senát FAD STU (ďalej tiež ako „AS FAD STU“) po prerokovaní vo vedeckej a umeleckej rade FAD STU (ďalej

tiež ako „VUR FAD STU“).

- (4) Dlhodobý zámer fakulty sa každoročne aktualizuje.

### **Článok 3 Organizačné zložky fakulty**

- (1) Fakulta sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a) pedagogické a vedeckovýskumné/ umelecké pracoviská (ústavy, kabinety a oddelenia),
  - b) dekanát (útvary riadene dekanom, prodekanmi a tajomníčkou fakulty),
  - c) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačno-technologické pracoviská (ďalej len „fakultné pracoviská“),
- (2) Ústavy a kabinety sú základné organizačné súčasti fakulty, ktorých poslaním je podieľať sa na zabezpečovaní študijných programov a vykonávať vedeckú, umeleckú a odbornú činnosť. Prevádzku ústavov a kabinetov vo všetkých oblastiach riadi vedúci pracoviska, ktorý je podriadený dekanovi. V rámci ústavu môžu pôsobiť oddelenia. V takýchto prípadoch sú vedúci oddelenia podriadení vedúcemu ústavu, na ktorom organizačne a odborne oddelenie pôsobí.
- (3) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan po vyjadrení akademického senátu fakulty.
- (4) Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty upravuje Organizačný poriadok fakulty.

### **Článok 4 Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest**

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest každej organizačnej zložky fakulty je daná potrebami plnenia jej úloh. Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte navrhuje rektor a schvaľuje AS STU.
- (2) Určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte je v samosprávnej pôsobnosti fakulty.
- (3) Základom určovania počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné činnosti fakulty, a to vzdelávacia, vedeckovýskumná, umelecká a iná tvorivá činnosť,
- (4) Počet a štruktúra pracovných miest zabezpečujúcich vzdelávaciu a vedeckovýskumnú činnosť v zodpovedajúcich študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa vychádza z potrieb zabezpečiť prednáškovú a ďalšiu pedagogickú činnosť a z potrieb zabezpečiť úlohy riešené v rámci domácich a zahraničných grantových mechanizmov.
- (5) Za koncepciu a dodržiavanie štruktúry pracovných miest pre zabezpečenie hlavných činností fakulty na svojich pracoviskách zodpovedajú vedúci jednotlivých organizačných zložiek fakulty stanovených v Organizačnom poriadku fakulty.

### **Článok 5 Akademická obec, akademické práva a akademické slobody**

- 1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.

- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú v pracovnom pomere s STU na ustanovený týždenný pracovný čas, a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.
- (3) Akademická obec fakulty sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti akademickej obce FAD STU.
- (4) Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
  - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov,
  - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
  - c) právo študovať pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
  - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
  - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
  - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (5) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa bodu 5 tohto článku musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.
- (6) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.
- (7) Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý STU vlastní, spravuje, má v nájme, vo výpožičke alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje dekan.
- (8) Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli ohrozené akademické práva a slobody a aby neboli narušené korektné medziľudské vzťahy.
- (9) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.
- (10) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) dekan,
  - c) vedecká a umelecká rada fakulty,
  - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).
- (11) Každý člen orgánu akademickej samosprávy má právo na vytvorenie primeraných podmienok pre riadnu činnosť.

## **Článok 6**

### **Akademický senát fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty, ako aj členov zamestnaneckej časti AS STU – zástupcov fakulty, volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej

časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty, ako aj členov študentskej časti AS STU – zástupcov fakulty, volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a členom zamestnaneckej časti akademického senátu STU – zástupcom fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty a členom študentskej časti akademického senátu STU - zástupcom fakulty, môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.

- (3) Študentská časť akademického senátu fakulty zastupuje študentov fakulty vo vzťahoch k dekanovi fakulty. V súlade s ostatnými vnútornými predpismi fakulty deleguje študentská časť akademického senátu fakulty svojich zástupcov do disciplinárnej komisie a ostatných poradných orgánov dekana.
- (4) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (5) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné. Členovia študentskej časti akademického senátu fakulty môžu mať funkčné obdobie kratšie, najmenej však jeden rok.
- (6) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.
- (7) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených bode 4 tohto článku,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FAD STU,
  - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa bodu 9 tohto článku,
  - f) nezapísaním sa na štúdium na FAD STU, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - h) vzdaním sa funkcie člena,
  - i) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou,
  - j) smrťou člena.
- (8) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 7 písm. b) až j) tohto článku, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

- (9) Podrobnosti o zložení senátu, podmienky členstva, pozastavenia členstva alebo zánik členstva v akademickom senáte fakulty a voľby do akademického senátu fakulty upravuje § 26 zákona a Zásady volieb do akademického senátu Fakulty architektúry STU.
- (10) Podrobnosti o zasadnutiach akademického senátu fakulty upravuje Rokovací poriadok akademického senátu Fakulty architektúry Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

## **Článok 7**

### **Pôsobnosť akademického senátu fakulty**

(1) Akademický senát fakulty:

- a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy fakulty, ak tak ustanovuje tento štatút fakulty, a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi STU,
- b) schvaľuje na návrh predsedu AS FAD STU Zásady volieb do akademického senátu fakulty a Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej a umeleckej rady fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej a umeleckej rade a jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- i) pred schválením vo vedeckej a umeleckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle STU najmenej na štyri roky ,



- n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcim sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu STU,
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty sa v otázke uvedených v bode 1 písm. , c), d), e) ) a l) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (3) Akademický senát fakulty ďalej najmä:
- a) spoluorganizuje s Akademickým senátom STU voľby zástupcov akademickej obce fakulty do Akademického senátu STU,
  - b) organizuje voľby do akademického senátu fakulty,
  - c) volí a odvoláva členov predsedníctva, predsedov a členov komisií akademického senátu fakulty.

## **Článok 8**

### **Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona koná v mene STU. Dekan je v pracovnom pomere s STU; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene STU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi STU.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom. Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie.
- (3) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:
- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovanie porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy STU alebo fakulty alebo
  - c) vážne poškodil záujem STU alebo fakulty.
- (4) Ak AS FAD STU opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu STU, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa bodu 3 tohto článku; štatút STU môže upraviť dlhšiu lehotu, ak rektor požiada akademický senát fakulty o vyjadrenie od 15. júna do 15. augusta.
- (5) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po

predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

- (6) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty.
- (7) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
- (8) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte STU.
- (9) Predseda AS FAD STU môže na FAD STU kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.

### **Článok 8a** **Poradné orgány dekana**

- (1) Poradnými orgánmi dekana sú :
  - a) vedenie fakulty,
  - b) kolégium dekana,
  - c) rada garantov študijných programov (ďalej len „RG“),
  - d) kvalifikačná komisia fakulty.
- (2) Vedenie fakulty prerokováva najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan. Stálymi členmi sú prodekan a tajomník fakulty. Dekan môže na zasadnutie vedenia STU prizvať predsedu AS FAD STU a hostí, ak si to prerokovávaná problematika vyžaduje.
- (3) Členmi kolégia dekana sú vedúci zamestnanci fakulty, prodekan, tajomník fakulty, predseda AS fakulty, predseda odborovej organizácie a zástupca študentov. Dekan môže počet členov tohto kolégia rozšíriť alebo zúžiť.
- (4) Členmi RG sú garanti, spolugaranti študijných programov a prodekan (prodekan) pre vzdelávacie činnosti na fakulte. Činnosť RG sa riadi štatútom Rady garantov študijných programov.
- (5) Kvalifikačná komisia fakulty vykonáva evalváciu vedeckej činnosti a hodnotenie plnenia kritérií pre habilitačné a vymenúvacie konania. Členmi kvalifikačnej komisie fakulty sú významní odborníci z radov pedagogických zamestnancov fakulty, ktorí sú menovaní dekanom. Činnosť kvalifikačnej komisie fakulty sa riadi štatútom Kvalifikačnej komisie fakulty.
- (6) Dekan môže vlastným rozhodnutím vytvoriť ďalšie poradné orgány.

### **Článok 9** **Prodekan**

- (1) Dekana zastupujú prodekan v ním určenom rozsahu a zodpovedajú mu za svoju činnosť na úsekoch:
  - a) vzdelávanie a pedagogická činnosť,
  - b) veda a výskum,
  - c) rozvoj fakulty,
  - d) ľudské zdroje,
  - e) vonkajšie a zahraničné vzťahy,

- f) edičná činnosť,
  - g) vnútorný systém kvality,
  - h) sociálna starostlivosť o zamestnancov,
  - i) sociálna starostlivosť o študentov.
- (2) Jeden prodekan môže zodpovedať za činnosť na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom.
- (3) Dekan vymenúva a odvoláva prodekanov po schválení v akademickom senáte fakulty.
- (4) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte STU môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Podrobnosti o určení rozsahu zastupovania dekana upravuje Organizačný poriadok fakulty.

**Článok 10  
vypustený**

**Článok 11  
vypustený**

**Článok 12  
Vedecká a umelecká rada**

- (1) Vedecká a umelecká rada fakulty (ďalej tiež ako „VUR fakulty“) je orgán akademickej samosprávy. Jej právne postavenie a pôsobnosť určujú § 29 a § 30 zákona a čl. 13 tohto štatútu.
- (2) Členmi vedeckej a umeleckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta plní svoje poslanie (článok 2 tohto štatútu). Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej a umeleckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (3) Členov vedeckej a umeleckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej a umeleckej rady je štvorročné.
- (4) Predsedom vedeckej a umeleckej rady fakulty je dekan.

**Článok 13  
Pôsobnosť vedeckej a umeleckej rady fakulty**

- (1) Vedecká a umelecká rada fakulty:
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej a umeleckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,

- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - e) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium ,
  - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - g) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,
  - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
  - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy dekana na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ a čestného titulu „doctor honoris causa“,
  - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
  - k) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
  - l) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
  - m) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej a umeleckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej a umeleckej rady fakulty
  - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo fakulty.
- (2) Vedecká a umelecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

#### **Článok 14** **Disciplinárna komisia fakulty**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie STU.

#### **Článok 15** **Vnútorné predpisy fakulty**

- (1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom.
- (2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
  - a) štatút fakulty,
  - b) organizačný poriadok fakulty,
  - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,

- d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
  - e) volebný poriadok pre voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie (ďalej len „volebný poriadok“)
  - f) rokovací poriadok vedeckej a umeleckej rady fakulty.
- (3) Fakulta ďalej vydáva aj vnútorné predpisy uvedené v § 33 ods. 3 zákona.
  - (4) Fakulta môže vydávať aj ďalšie interné predpisy, ktoré bližšie upravujú jej záležitosti, ak vydanie takéhoto právneho predpisu nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi STU.
  - (5) Interné predpisy, ktoré vydáva dekan, sa nazývajú smernice. Smernice dekana sú vnútorné organizačné a riadiace normy, ktoré sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce, ďalších zamestnancov fakulty a ďalšie osoby na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, ak v smerniciach nie je uvedené inak.
  - (6) Štatút fakulty a študijný poriadok fakulty nadobudnú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte STU. Ostatné vnútorné predpisy, okrem Rokovacieho poriadku vedeckej a umeleckej rady fakulty, nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej a umeleckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej a umeleckej rade fakulty.
  - (7) Podrobnosti o vydávaní vnútorných predpisov fakulty vrátane spôsobu ich zverejňovania a uschovávaní ich originálov ustanovuje organizačný poriadok fakulty.

## **Článok 16**

### **Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie**

- (1) Voľby kandidáta na dekana vyhlasuje predseda akademického senátu fakulty súčasne s harmonogramom volieb najneskôr 60 dní pred skončením funkčného obdobia úradujúceho dekana.
- (2) Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľby kandidáta na dekana sa uskutočnia bezodkladne, najneskôr však 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana.
- (3) Postup rozhodovania akademického senátu fakulty o návrhu kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie upravuje „Volebný poriadok pre voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie na Fakulte architektúry a dizajnu STU v Bratislave“ (ďalej len „volebný poriadok“).
- (4) Prípravu a priebeh volieb organizačne zabezpečuje akademický senát fakulty v súlade s volebným poriadkom.
- (5) Akademický senát fakulty o voľbách kandidáta na dekana a o spôsobe prijatia návrhu na jeho odvolanie rozhoduje tajným hlasovaním.

## **Článok 17**

### **Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte**

- (1) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch. Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa je magisterský/inžiniersky študijný program. Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

- (2) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (3) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (5) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (6) Vzdelávacie činnosti študijného programu v oboch formách štúdia sa môžu uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.
- (7) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (8) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (9) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (10) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (11) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je určený študijným programom podľa § 51 ods. 4 písm. k) zákona.
- (12) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou.

### **Článok 17a** **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Štúdium a organizácia akademického roka na fakulte sú upravené zákonom, Štatútom STU a vnútornými predpismi fakulty.

- (2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa bodu 3 tohto článku.
- (3) Bakalárske štúdium a inžinierske/magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.
- (4) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom STU pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku. V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan upraviť počet výučbových hodín odlišne.

### **Článok 18** **Ďalšie vzdelávanie na fakulte**

- (1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU a fakulty.
- (2) Ďalšie vzdelávanie na fakulte sa môže uskutočňovať v akreditovaných vzdelávacích programoch a neakreditovaných vzdelávacích programoch.
- (3) Ďalšie vzdelávanie na FAD STU sa zameriava na obsah činnosti, ktoré sú v rámci kategorizácie odborov národnej sústavy kvalifikácií a na záujmové vzdelávanie verejnosti.
- (4) Podrobnosti o ďalšom vzdelávaní stanovuje čl. 20 Štatútu STU a vnútorného predpisu FAD STU.

### **Článok 19** **Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium**

- (1) Rámcové podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium určuje článok 21 Štatútu STU. Podrobné pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU je oprávnený určiť rektor vydaním vnútorného predpisu podľa článku 32a bod 2 Štatútu STU a dekan vydaním ďalších podmienok prijatia na štúdium v zmysle § 27 ods.1 písm. i) zákona.
- (2) Spôsob určenia počtu prijímaných uchádzačov na jednotlivé študijné programy a zverejnenie stanovených počtov sa riadia vnútorným predpisom STU definujúcim pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa.
- (3) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou. Bližšie podmienky upravuje zákon, kritériá vysokoškolských výmenných programov napr. Erasmus, bilaterálnych alebo iných zmlúv.

### **Článok 20** **Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte**

Rámcové podmienky štúdia cudzincov určuje článok 22 Štatútu STU.

## **Článok 21**

### **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

Spôsob určenia školného a poplatkov spojených so štúdiom, zásady ich zverejnenia a povinnosti a práva študenta pri ich úhrade stanovuje článok 23 Štatútu STU.

## **Článok 22**

### **Sociálna podpora študentov**

- (1) Fakulta priznáva v rámci možností študentom štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú alebo pravidelnú sociálnu podporu.
- (2) Podmienky na poskytovanie sociálnej podpory študentov a motivačného štipendia bližšie stanovuje článok 24 Štatútu STU a Štiendijný poriadok STU a Štipendijný poriadok fakulty.

## **Článok 23**

### **Práva a povinnosti študentov**

Vo veciach týkajúcich sa práv a povinností študentov rozhoduje fakulta v súlade s článkom 25 Štatútu STU, so Študijným poriadkom STU ako aj v súlade s ďalšími vnútornými predpismi fakulty.

## **Článok 24**

### **Insígnie, taláre a akademické obrady**

- (1) Symbolom akademických tradícií a právomocí funkcionárov fakulty sú insígnie fakulty – žezlo a zlatá reťaz s emblémom.
- (2) Taláre sú slávnostným oblečením, ich vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri slávnostných príležitostiach talár používa dekan a prodekan. Podľa rozhodnutia dekana môžu taláre používať aj členovia akademickej obce (okrem študentov) a významní hostia fakulty.
- (3) Spôsob používania insígnií a talárov fakulty pri slávnostných príležitostiach a obradoch mimo akademickej pôdy STU určuje dekan.
- (4) Dokumentácia insígnií a talárov je uložená v archíve STU.
- (5) Akademické obrady sú vyjadrením zachovávanía tradícií fakulty.
- (6) Akademické obrady fakulty sú:
  - a) imatrikulácia - slávnostný zápis a prijatie nových študentov,
  - b) promócia - slávnostné udelenie akademických a čestných titulov a vedeckých hodností,
  - c) inaugurácia dekana - slávnostné uvedenie dekana do funkcie.
- (7) Imatrikulácia študentov prvého ročníka sa musí uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca po začatí štúdia. Súčasťou tohto akademického obradu je aj zloženie imatrikulačného akademického sľubu.



- (8) Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovaní. Absolventi po zložení promočného sľubu dostanú vysvedčenie a diplom, v ktorom sa im potvrdzuje priznanie akademického titulu „Bc.“, „Ing. arch.“, „Mgr. art.“ alebo „PhD.“ Slávnostné promócie sa konajú aj pri udeľovaní vedeckých a čestných titulov a hodností.
- (9) Akademickým funkcionárom prináležia oslovenia:
- a) rektorovi „Magnificencia“,
  - b) dekanovi „Spectabilita“,
  - c) promótorovi a prodekanom „Honorabilita“.
- Tieto oslovenia sa povinne používajú pri konaní akademických obradov.
- (10) Konanie akademických obradov upravuje osobitný výnos rektora STU.

#### **Článok 24a**

##### **Slávnostné zasadnutia samosprávy na fakulte**

- (1) Na fakulte sa pri významných príležitostiach konajú akademické slávnosti, ktoré nepatria do kategórie akademických obradov, ale majú charakter slávnostných zasadnutí a sú tiež vyjadrením zachovávanía tradícií na fakulte. Spravidla ide o nasledovné zasadnutia:
- a) slávnostné zasadanie akademického senátu fakulty,
  - b) slávnostné zasadanie vedeckej a umeleckej rady fakulty,
  - c) slávnostné zhromaždenie akademickej obce fakulty.

#### **Článok 25**

##### **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte**

- (1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci, ktorí sú zamestnancami STU.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov STU sa riadia Zákoníkom práce, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom, Štatútom STU a Pracovným poriadkom pre zamestnancov STU.
- (3) Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte v mene STU rozhoduje a koná dekan.

#### **Článok 26**

##### **Hospodárenie fakulty**

- (1) Hospodárenie fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami článkov 27, 27a a 28 Štatútu STU.
- (2) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie akademickému senátu fakulty dekan.
- (3) Fakulta vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho akademickému senátu fakulty a rektorovi STU po prerokovaní a schválení v AS FAD.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s prostriedkami pridelenými im v rozpočte fakulty.

- (5) Všetky prostriedky, s ktorými fakulta hospodári, sú prostriedkami verejnými.
- (6) Nakladanie s majetkom STU a s majetkom fakulty sa riadi zákonom a zákonom č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

### **Článok 27** **Podnikateľská činnosť**

- (1) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ustanoveniami článku 29 Štatútu STU a s vnútornými predpismi fakulty pre vykonávanie podnikateľskej činnosti.
- (2) Zariadenia fakulty, prístroje a výpočtová technika sa môžu využívať iba v súlade s článkom 28 bod 2 a 3 Štatútu STU.

### **Článok 28** **Udeľovanie ocenení fakulty**

- (1) Dekan udeľuje Medailu Emila Belluša, jednotlivcom a inštitúciám.
- (2) Dekan môže udeliť v danom akademickom roku študentom a absolventom štúdia za dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti Cenu dekana.
- (3) Dekan môže udeliť aj iné ocenenia.
- (4) Podmienky udeľovania medailí a iných ocenení fakulty upravujú interné predpisy, ktoré vydáva dekan

### **Článok 29** **vypustený**

### **Článok 29a** **Výkladové pravidlo**

- (1) Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje akademický senát FAD STU, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan po porade s predsedníctvom akademického FAD STU. Ak sa akademický senát FAD STU nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od jeho podania, platí, že akademický senát FAD STU výklad schválil. Akademický senát FAD STU môže v lehote 30 dní od podania výkladu tento zamietnuť a podať výklad sám. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných akademickým senátom FAD STU, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.
- (2) Výklad ostatných interných predpisov fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan v lehote 30 dní od podania návrhu.
- (3) Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov fakulty podľa bodu 1 a 2 tohto článku môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty.

- (4) V prípade, ak vnútorný predpis fakulty schvaľuje akademický senát STU, výklad ustanovení takéhoto vnútorného predpisu fakulty podáva akademický senát FAD STU spolu s akademickým senátom STU.

### **Článok 29b** **Úradná výveska**

- (1) Fakulta má svoju úradnú vývesku. Úradná výveska musí byť označená slovami „Úradná výveska fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove fakulty.
- (2) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú písomnosti v prípade, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis STU alebo vnútorný predpis fakulty. Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana, rektora a ďalších orgánov akademickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov STU alebo vedúcich zamestnancov fakulty.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ktoré sú zverejnené na úradnej výveske podľa bodu 2 tohto článku prvej vety, sa zverejňujú aj na webovom sídle fakulty. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis STU alebo vnútorný predpis fakulty alebo o zverejnení ktorých rozhodne dekan.

### **Článok 29c** **Zmeny a doplnenia štatútu**

- (1) Zmeny a doplnenia tohto štatútu fakulty je možné vykonať formou písomných dodatkov, ktoré sa číslujú, po ich schválení v akademickom senáte STU, po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte FAD STU..
- (2) Dekan sa splnomocňuje, aby po zmene alebo doplnení tohto štatútu fakulty vydal jeho úplné znenie.

### **Čl. 30** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento Štatút Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave bol schválený akademickým senátom STU dňa 21. 04. 2008.
- (2) Dodatok číslo 1 k štatútu Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený akademickým senátom Fakulty architektúry Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 15.04.2014.
- (4) Dodatok číslo 1 k štatútu Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 28.04.2014.
- (5) Dodatok číslo 1 k štatútu Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.
- (6) Dodatok číslo 2 k štatútu Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Fakulty architektúry Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 16.06.2020.

- (7) Dodatok číslo 2 k Štatútu Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 13.07.2020.
- (8) Dodatok číslo 2 k Štatútu Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a účinnosť 01. septembra 2020.

.....  
**doc. Ing. arch. Milan Andráš, PhD.**  
predseda Akademického senátu  
Fakulty architektúry  
Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave

.....  
**prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.**  
dekan  
Fakulty architektúry  
Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave

.....  
**prof. Ing. Marián Peciar, PhD.**  
predseda Akademického senátu  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave