

Smernica dekanky
Číslo 6_2015-S
9.6.2015

Prevádzkový poriadok v budove Fakulty architektúry STU v Bratislave

Vypracoval:

Ing. Anna Karácsonyová

Prevádzkový poriadok v budove Fakulty architektúry STU v Bratislave

Smernica podrobnejšie zpecifikuje vstup do budovy Fakulty STU, ochranu a prevádzku budovy .

I. 1 Vstup do budovy FA STU

1. Do budovy FA STU môžu hlavným vchodom vo ne vstupovať osoby v pracovných dňoch v pondelok a0 piatok od 06.00 - 22.00 hodiny v zmysle Domového poriadku., po 22,00 sú návštevníci a študenti povinní nahlásiť slúžbu konajúcejmu vrátnikovi účel návštevy - vstupu. Hlavným vchodom je ten, kde je v objekte umiestnená vrátnica.

2. Vstup do budovy FA STU a odchod z nej zadným vchodom od fontány je povolený v pracovné dni v rase od 7,00 do 16,00 hod. ľavými dverami a odchod z budovy pravými dverami po 16,00 hodine. Príchod . vstup do budovy v rase 22,00 . 6,00 hodine bude umožnený len s písomným povolením - súhlasom vedúceho ústavu alebo kabinetu, s uvedením presného dátumu, času, prípadne menoslovom účastníkov akcie.

3. V rase od 16,00 hod. do 07,00 hod. je vstup do budovy a odchod z nej povolený cez hlavný vchod a pravý zadný vchod od fontány na parkovisko. Zadný domovnícky vchod je určený výlučne len pre domovníkov a ich členov rodiny, Jeho používanie pre ostatné osoby platí len ako núdzový východ v prípade výnimkových udalostí, prípadne na vyloženie tovaru. Zadný boľný vchod smerom od Úradu vlády sa používa iba v prípadoch vykladania tovaru, materiálu a vo výnimkových prípadoch ako núdzový . únikový východ.

4. Mimo dní a časov uvedených v ods. 1 a vo sviatkoch a dňoch pracovného pokoja môžu do objektu FA STU vstupovať :

- a) členovia vedenia FA STU,
- b) **zamestnanci a študenti na základe písomného súhlasu vedúceho ústavu alebo kabinetu uvedením dátumu a presného času a tiež aj menoslovom,**
- c) prenajímatelia priestorov s písomným súhlasom tajomníky
- d) príslušníci havarijnej pohotovosti v prípade havárií.

O svojej prítomnosti v objekte FA STU po 20,00 hodine sú povinní informovať slúžbu konajúceho vrátnika.

5. Do technologických priestorov v jednotlivých objektoch FA STU ako sú odovzdávacia stanica tepla (alej len s0ST%, trafostanice, regulačné stanice, rozvážacia, strechy, pivničné priestory, strojovne, výmenníková stanica, kanalizačné záchy, vodovodné záchy, podzemné priestory rozvodu inžinierskych sietí, špecializované pracoviská, Univerzitný vedecký park UVP a pod., môžu vstupovať len určené - oprávnené osoby.

6. Každý písomný súhlas . povolenie vstupu, je potrebné vopred odovzdať na vrátnici fakulty, resp. na HS.

I. 2 Ochrana budovy a areálu FA STU

1. čas priestorov FA STU je monitorovaná kamerovým systémom.

2. V záujme ochrany života, zdravia a majetku sú zamestnanci povinní oznámiť na vrátnici pohyb podozrivých osôb v areáli FA STU. Na požiadanie vrátnikov sú osoby ako aj zamestnanci povinní predložiť na kontrolu tašky, balíky, ruksaky a iné batožiny, ktoré vnášajú a vynášajú z objektov FA STU.

3. Osoby, ktoré odchádzajú z miestností (priestorov) FA STU ako posledné, sú povinné:

- a) vypnú všetky svetlá, elektrické a iné spotrebiče energií s dôrazom na prídavné kúrenia, klimatizácie, pevne zabudované audiovizuálne prostriedky, počítačové zostavy (povolená je len prevádzka chladničiek a zariadení s nepretržitou prevádzkou, pričom FA STU nenesie zodpovednosť za škody vzniknuté prípadným prerušením dodávky elektrickej energie),
- b) prekontrolovať, či sa v danom priestore nenachádzajú iné osoby,
- c) uzatvoriť okná,
- d) uzamknú dvere.

4. Všetky osoby sú povinné oznámiť vrátnikom zistené havárie (poruchy na zariadeniach, podozrenia na prítomnosť dymu, únik vody, plynu, netesnosti vykurovacieho systému a pod.).

5. Vrátnici pod a povahy mimoriadnej udalosti okamžite (ak to charakter havárie umožňuje) uzatvoria hlavné uzávery plynu, vody alebo vypnú príslušný elektrický obvod. Povoľujú osoby vylenené pre likvidáciu následkov havárií a vznik havárie oznámia vedúcemu HS, prípadne tajomníke. Pri rozsiahlych haváriách povolajú poruchové služby. Zoznam poruchových služieb s telefónnymi číslami, je uložený na vrátnici.

6. Podozrenie zo spáchania trestného činu alebo priestupku (vlámanie, krádež, násilná trestná činnosť atď.) v Objekte FA STU, sú zamestnanci povinní oznámiť v pracovnom čase vedúcemu HS (tajomníke, prodekanovi pre rozvoj), v mimopracovnom čase na vrátnici. Vrátnici sú o takomto oznámení povinní bezodkladne informovať vedúceho HS (tajomníka, prodekana pre rozvoj). Priestory, v ktorých došlo k predpokladanému trestnému činu alebo priestupku, treba do príchodu príslušníkov policajného zboru SR zabezpečiť pred vstupom ďalších osôb. Vstup príslušníkov policajného zboru SR do areálov a objektov FA STU (za účelom monitorovania námestia, prípadne ochrany verejných miest) povoľuje dekan fakulty.

7. Kľúče od všetkých dverí, riadne označené číslom dverí, musia byť uložené na vrátnici FA STU. Za ich uloženie na vrátnici zodpovedajú vedúci pracovníci. Kľúče od chránených miestností sú uložené na vrátnici v zabezpečených obaloch, používajú sa iba v prípade požiaru alebo iných mimoriadnych udalostí.

8. Pred budovou FA STU sa na dvoch miestach nachádzajú stojany bicyklov. Za prípadné odcudzenie - krádež bicyklov, alebo ich poškodenie fakulta nezodpovedá.

1.3 Prevádzka budovy FA STU

1. Všetky učebne, v ktorých sa nachádza technika odomykajú vyliezajúci po prevzatí kľúča na vrátnici, uzamykajú ich po ukončení výučby vyliezajúci a kľúče odovzdávajú na vrátnici. Ostatné učebne sú počas dňa otvorené.

2. V celej budove FA STU sú osoby povinné dodržiavať zákaz fajčenia. Do areálu FA STU patria aj priestory pred hlavným vchodom do budov aj parkovisko pri zadnom vchode od fontány parkoviska.

3. Všetky zariadenia, stroje a prístroje umiestnené v objektoch FA STU a súvisiace s ich prevádzkou môžu obsluhovať len oprávnené osoby. Ak nastanú okolnosti, ktoré znemožňujú oprávneným osobám riadne vykonávať im stanovenú činnosť, sú povinné okamžite o tom informovať svojho priameho nadriadeného.

4. Parkovanie súkromných motorových vozidiel pri zadnom vchode FA STU je povolené na základe Príkazu dekanu č. 4/2013 zo dňa 27.9.2013. Prerozdelenie parkovacích miest a Príkazu č. 3/2013 zo dňa 1.7.2013. Zákaz parkovania pri schodoch na parkovisku. Krátkodobé parkovanie iných osôb povoľuje dekan, tajomníka, príslušný prodekan alebo vedúci HS. Za prípadné odcudzenie - krádež vozidiel alebo ich poškodenie Fakulta architektúry nezodpovedá.

5. Všetky osoby sú povinné dodržiavať všeobecne platné zásady likvidácie komunálneho odpadu a nebezpečného odpadu s dôrazom na ochranu životov, zdravia, majetku osôb a ostatného majetku nachádzajúceho sa v budove FA STU.

6. Všetky osoby sú v budove FA STU povinné dodržiavať všeobecne platné zásady ochrany životného prostredia.

7. Za uloženie, evidenciu a riadne zabezpečenie drahých kovov, chemikálií, a nebezpečných látok využívaných pre zručné a vedecké účely zodpovedajú vedúci jednotlivých pracovníkov.

8. V budove FA STU je zakázaný chov a vstup domácich zvierat, iných zvierat, nebezpečných a zakázaných organizmov, ako aj pestovanie zdraviu škodlivých a nebezpečných rastlín.

9. V budove FAF STU je zakázané prechovávať drogy, iné psychotropné látky a prekursor, ako aj pestovať rastliny, ktoré tieto látky obsahujú.

10. Akcie v priestoroch starej kotolne, možno realizovať len s písomným súhlasom dekana, za prítomnosti vyzkolených členov požiarnej hliadky (na to určených - vylenených).

11. Bránka k vstupom ku kontajnerom na komunálny a separovaný odpad sa stále uzamykáva (kľúč je na vrátnici), kvôli vstupu neoprávnených osôb - bezdomovcom.

12. Voľný pohyb osôb po streche budovy je povolený iba na to zodpovedným a oprávneným pracovníkom - osobám. Výstup na strechu je v mimoriadnych prípadoch povolený tajomníkou fakulty (Polícii, Úradu pre ochranu ústavných práv), na základe ich písomnej žiadosti.

V Bratislave 9.6.2015

Doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
dekanka FA STU v Bratislave