

# Náležitosti a usmernenia k habilitačnému konaniu na FAD STU

## 1. Posúdenie plnenia kritérií v Kvalifikačnej komisii FAD STU

Oficiálnemu podaniu žiadosti o začatie habilitačného konania predchádza **oficiálne podanie žiadosti** cez podateľňu fakulty o posúdenie plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu docent v príslušnom odbore habilitačného konania,<sup>1</sup> ktorá je adresovaná predsedovi/-kyni Kvalifikačnej komisii FAD STU (viď. [príloha č. 1](#)).

Tá, v zmysle rokovacieho poriadku,<sup>2</sup> vykoná evalváciu tvorivej (vedeckej, umeleckej, pedagogickej) činnosti a zhodnotí plnenie kritérií uchádzača o habilitačné konanie na základe dodaných podkladov uvedených v časti *“Dokladová časť – požadované dokumenty”*. Spracuje stanovisko a oboznámi uchádzača o výsledku plnenia kritérií písomnou a elektronickou formou. V prípade mimofakultných uchádzačov sa vyžaduje kladné vyjadrenie stanoviska / odporúčania Vedeckej rady príslušnej fakulty / vysokej školy k začatiu habilitačného konania v príslušnom odbore.

V prípade kladného vyjadrenia Kvalifikačnej komisie, uchádzač podáva oficiálnu **žiadosť o začatie habilitačného konania** (viď. [príloha č. 2](#)) cez podateľňu fakulty, ktorá je adresovaná predsedovi/-kyni Vedeckej a umeleckej rady (ďalej len VaUR) FAD STU.

## 2. Dokladová časť – požadované dokumenty<sup>3</sup>

Č.	Názov dokladu	Počet kópií
PREDKLADÁ UCHÁDZAČ		
1	<b>Žiadosť o začatie habilitačného konania</b> Žiadosť je podaná cez podateľňu fakulty a je adresovaná predsedovi/-kyni VaUR FAD STU. Je podpísaná uchádzačom.	1
2	<b>Návrh tém na habilitačnú prednášku (viď. <a href="#">príloha č. 3</a>)</b> Uchádzač navrhuje 3 potencionálne témy habilitačnej prednášky pre potreby zasadnutia VaUR FAD STU, prostredníctvom žiadosti adresovanej predsedovi/-kyni VaUR. Žiadosť je podpísaná uchádzačom. VaUR schvaľuje uchádzačovi jednu tému habilitačnej prednášky z navrhnutých tém, prípadne ju upraví resp. navrhne inú.	2
3	<b>Profesijný životopis (viď. <a href="#">príloha č. 4</a>)</b> v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 457/2012 Z. z. Tlačivo je podpísané uchádzačom.	2
4	<b>Doklady o ukončení štúdia a vedeckej hodnosti</b>	2

<sup>1</sup> Smernica rektora číslo: 1/2021 – SR: [Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na získanie titulu docent a profesor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave](#)

<sup>2</sup> [Rokovací poriadok Kvalifikačnej komisie](#)

<sup>3</sup> Všetky dokumenty sa dodávajú v požadovanom počte v papierovej forme. Po dohode s referátom pre Hal konania VaV FAD STU je výnimočne možné časť požadovaných dokumentov zaslať v elektronickej podobe.

	Dokladujú sa notársky overené kópie.	
5	<b>Tabuľka plnenia minimálnych kritérií</b> (viď. príloha č. 5 <a href="#">AaU</a> a <a href="#">Dizajn</a> ) V zmysle Smernice rektora 1/2021-SR uchádzač uvedie číselné hodnoty počtu výstupov. Časti I., II., IV. a V. sú konkrétne uvedené za príslušnou tabuľkou s číselnými hodnotami plnenia minimálnych kritérií. Dokument je podpísaný uchádzačom a zasiela sa aj vo formáte Word pre potreby úprav zo strany Kvalifikačnej komisie.	2
6	<b>Habilitačná práca</b> Habitačná práca (formát A4) sa odovzdáva v tlačenej aj elektronickej forme (formát PDF). 1x – knižnica fakulty, 3x – sa zasiela oponentom práce.	4
7a	<b>Prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti</b> Dokument je podpísaný uchádzačom a <b>prodekanom pre pedagogiku</b> . Uvádzajú sa garantované / vyučované predmety, vedené práce (úspešne ukončené, pozícia školiteľ, konzultant, školiteľ konzultant), pôsobenie v komisiách, spracované posudky a iné. Jednotlivé aktivity sa dokladujú v papierovej / elektronickej forme (výpis z AIS, skeny posudkov, zadávacích listov a pod.).	2
7b	<b>Prehľad publikačnej činnosti a citácií vedeckých prác</b> Dokladuje sa výpis publikačnej činnosti s uvedením percentuálneho podielu autora a citáciami na práce z relevantnej databázy (ARL, CREPČ). Dokument je verifikovaný a podpísaný <b>vedúcou osobou príslušnej knižnice resp. pracoviska zodpovedného za evidenciu publikačnej činnosti</b> . Výstupy, ktoré nie sú uvedené v databázach sa do plnenia minimálnych kritérií nezarátavajú. Jednotlivé aktivity sa dokladujú v papierovej / elektronickej forme (autorské články, články s vyznačením ohlasov).	2
7c	<b>Prehľad umeleckej činnosti a ohlasov k nej</b> Dokladuje sa výpis umeleckej činnosti s uvedením percentuálneho podielu autora a ohlasmí na výstupy z relevantnej databázy (CREUČ). Dokument je verifikovaný a podpísaný <b>vedúcou osobou príslušnej knižnice resp. pracoviska zodpovedného za evidenciu umeleckej činnosti</b> . Výstupy, ktoré nie sú uvedené v databáze sa do plnenia minimálnych kritérií nezarátavajú. Pre doplnenie umelecko-tvorivého profilu uchádzač môže dokladovať aj iné diela, ktoré sú však v dokumente uvedené separátne s identifikáciou, že dané výstupy nie sú evidované v databáze. Jednotlivé aktivity sa dokladujú v papierovej / elektronickej forme (výber najvýznamnejších prác pre identifikáciu rozsahu, fotografie, pri ohlasoch na umeleckú činnosť – ocenenia, certifikáty / diplomy, zobrazenia web stránok).	2
7d	<b>Prehľad inej vedeckej aktivity</b> Dokladuje sa participácia na vedeckých (zodpovedný riešiteľ / člen riešiteľského kolektívu) a umeleckých projektoch, ktoré sú financované externou inštitúciou s prvkami súťaže. Nejedná sa o projekty, ktoré spadajú do umeleckej činnosti. Uvádzajú sa tiež členstvá / výbory / pracovné skupiny, účasť na konferenciách, sympóziách, odborné expertízy, posudky, recenzie, vyznamenania a ocenenia. Dokument je podpísaný uchádzačom.	2
<b>PREDKLADÁ REFERÁT PRE Hal KONANIA</b>		
8	<b>Protokol o kontrole originality</b> Po vložení habilitačnej práce do AIS je generovaný automaticky po kontrole v CRZP SR.	2
9	<b>Stanovisko VaUR stanovujúce habilitačnú komisiu, oponentov a tému habilitačnej prednášky</b>	1
10	<b>3 ks originálov oponentských posudkov</b> (viď. <a href="#">príloha č. 6</a> )	2
11	<b>Stanovisko habilitačnej komisie</b> (viď. <a href="#">príloha č. 7</a> )	2
12	<b>Návrh na vymenovanie za docenta</b>	2

Poznámka:

Doklady 2-7 dodáva uchádzač o habilitačné konanie, doklady 8-12 zabezpečuje referát pre Hal konania.

### 3. Program verejného zasadnutia habilitačnej komisie

#### I. časť - HABILITAČNÁ PREDNÁŠKA

1. **Otvorenie** dňa ... seminárna miestnosť /online  
úvodné slovo (*dekan / prodekan / predseda komisie*)
2. **Predstavenie habilitačnej komisie**, jej členov a oponentov *predsedom komisie*
3. **Predstavenie uchádzača** *predsedom komisie*  
životopis a aktivity habilitanta, názov habilitačnej prednášky
4. **Habilitačná prednáška** *habilitanta*
5. **Verejná rozprava** k habilitačnej prednáške

#### II. časť – OBHAJOBA HABILITAČNEJ PRÁCE

6. **Uvedenie habilitačnej práce**, jej názvu *predsedom komisie*
7. *Habilitant* prednesie **podstatný obsah habilitačnej práce**
8. **Oponenti** prednesú *podstatnú časť* všetkých troch **posudkov**
9. *Habilitant* zaujme **stanovisko k posudkom oponentov**, ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam.
10. *Predsedajúci* oboznámi prítomných s **d ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu.**
11. **Diskusia:** *Habilitant* odpovedá na všetky otázky a zaujíma stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov diskusie.

#### III. časť - VYHODNOTENIE

12. **Neverejné zasadnutie**  
Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby habilitačnej práce a habilitačnej prednášky a v zmysle zhodnotenia habilitačná komisia odporúča-neodporúča vymenovať habilitanta za docenta v príslušnom študijnom odbore.
13. **Verejnú vyhlásenie** záveru habilitačnej komisie *predsedom komisie*
14. **Záverečné slovo** *habilitanta (nepovinné)*

### 4. Predstavenie uchádzača pred Vedeckou a umeleckou radou FAD STU

Po absolvovaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce a v prípade kladného stanoviska habilitačnej komisie, uchádzač predstaví svoj vedecko-umelecký profil na zasadnutí VaUR formou prezentácie v rozsahu max. 10 minút. Prezentácia spravidla obsahuje:

1. Získané vzdelanie, súčasné pôsobenie
2. Doterajšie výsledky
  - a. Pedagogické pôsobenie (výučba, skriptá a pod.)
  - b. Významné výsledky tvorivej činnosti
    - i. Vedecká činnosť, publikácie / monografie, granty
    - ii. Umelecká činnosť
    - iii. Iná činnosť
3. Tabuľka plnenia kritérií
4. Stručný obsah habilitačnej prednášky
5. Stručný obsah habilitačnej práce

Po predstavení sa uchádzača nasleduje stanovisko habilitačnej komisie prednesené jej predsedom a reakcia uchádzača na otázky členov VaUR. Vyjadrenie VaUR je uchádzačovi oznámené písomne, tlačenou a/alebo elektronickou formou.

V Bratislave, 17.3.2021

Ing. arch. Ján Legény, PhD., v.r.  
prodekan pre vedu a výskum

Kontakt pre Hal na VaV FAD STU:

Mgr. Zuzana Sýkorová  
e-mail: [zuzana.sykorova@stuba.sk](mailto:zuzana.sykorova@stuba.sk)  
tel.: 0918 / 665 025