



Vnútorňý predpis

Číslo: 4_2020

24.11.2020

**Rokovací poriadok Kvalifikačnej komisie
Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave**

Fakulta architektúry a dizajnu STU v Bratislave, Nám. slobody 19, 812 45 Bratislava

V Bratislave 24.11.2020

číslo: 4_2020

V súlade s § 33 ods. 2, písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 15 Štatútu Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, vydávam nasledovný

Rokovací poriadok Kvalifikačnej komisie

**Fakulty architektúry a dizajnu
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Kvalifikačná komisia Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave (ďalej len "KK FAD STU") je v zmysle článku 8a, ods. 1, písm. d) Štatútu Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave (ďalej len "FAD STU") poradným orgánom dekana FAD STU vo veci habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len "inauguračné konanie") v zmysle ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zákon“), a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko - pedagogických titulov alebo umelecko - pedagogických titulov docent a profesor, pre študijné odbory akreditované na FAD STU.

Článok 2

Zloženie a úloha Kvalifikačnej komisie

(1) Kvalifikačnú komisiu FAD STU (ďalej len „KK FAD STU“) vedie ako jej predseda prodekan, ktorý má v referáte prípravu habilitačných a inauguračných konaní, tajomníkom KK FAD STU je tajomník Vedeckej a umeleckej rady FAD STU, agendu Kvalifikačnej komisie zabezpečuje tajomník.

(2) Členmi Kvalifikačnej komisie sú garanti a spolugaranti pre habilitačné a inauguračné konania v študijných odboroch, pre ktoré má FAD STU priznané práva uskutočňovať habilitačné a inauguračné konania. Ďalším členmi KK FAD STU sú v zmysle článku 8a, ods. 5 Štatútu FAD STU významní odborníci z radov pedagogických zamestnancov fakulty, ktorí sú menovaní dekanom. Na zasadnutia KK FAD STU je prizývaný aj predseda Vedeckej a umeleckej rady FAD STU (ďalej len "VaUR").

(3) Kvalifikačná komisia fakulty vykonáva evalváciu tvorivej (vedeckej, umeleckej, pedagogickej) činnosti a hodnotenie plnenia kritérií uchádzača o habilitačné a inauguračné konanie. Kvalifikačná komisia posudzuje aj návrhy FAD STU na pôsobenie významného odborníka v odbore vo funkcii „hostujúceho profesora“ v zmysle § 79 zákona.

(4) Predkladateľom žiadostí o kvalifikačný postup sa odporúča predložiť žiadosť na predbežné – konzultačné posúdenie KK FAD STU, spravidla jej predsedovi.

(5) Záväzné posúdenie dokumentácie uchádzača začína podaním žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady, a jej predložením o Kvalifikačnej komisii dekanom FAD STU. Kompletnosť spisu posúdi poverený spravodajca z členov KK FAD STU, ktorého určuje jej predseda resp. predseda VaUR a ktorý svoje stanovisko predloží na zasadnutie KK FAD STU. Posúdenie dokumentácie uchádzača vykoná Kvalifikačná komisia do 30 dní od predloženia dokumentácie zo strany dekana FAD STU.

Článok 3

Zásady rokovania Kvalifikačnej komisie

(1) Priebeh činnosti Kvalifikačnej komisie:

- a) písomné posúdenie predloženej dokumentácie spravodajcom;
- b) spoločné zasadnutie Kvalifikačnej komisie - evalvácia tvorivej činnosti a hodnotenie plnenia kritérií, posúdenie navrhovaných tém habilitačnej prednášky resp. ich doporučenie uchádzačovi;
- c) spracovanie stanoviska Kvalifikačnej komisie.

Stanovisko slúži dekanovi fakulty ako podklad pre ďalšie konanie, v prípade pozitívneho hodnotenia je súčasťou stanoviska tiež návrh oponentov a komisie pre príslušné konanie. V prípade zistenia nedostatkov v kvalifikačnom spise KK FAD STU dáva podnet uchádzačovi, dekan predmetnú skutočnosť uchádzačovi oznámi a riadi sa v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. § 1, ods. 6 resp. § 5, ods. 4. Stanovisko je v písomnej podobe doručené uchádzačovi najneskôr do 7 pracovných dní od zasadnutia KK FAD STU.

(2) Pracovné stretnutia Kvalifikačnej komisie zvoláva jej predseda. O každom zasadnutí Kvalifikačnej komisie sa vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše predseda.

(3) Zasadnutia Kvalifikačnej komisie sú neverejné. V prípade, že člen komisie je zároveň uchádzačom o habilitačné alebo inauguračné konanie, daného bodu zasadnutia KK FAD STU o evalvácii jeho tvorivej činnosti a hodnotení plnenia kritérií, sa tento člen nezúčastní.

(4) V odôvodnených prípadoch, na návrh predsedu KK FAD STU, zasadnutie Kvalifikačnej komisie možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov, ak to technické podmienky umožňujú. Zo zasadnutia KK FAD STU je možné vyhotovovať audiovizuálny záznam, ak s tým súhlasia jej členovia.

(5) Členstvo v Kvalifikačnej komisii je po prijatí menovacieho dekrétu nezastupiteľné a považuje sa za súčasť plnenia pracovných povinností zamestnanca FAD STU.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok bol schválený Vedeckou a umeleckou radou FAD STU 24.11.2020.

(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania dekanom FAD STU.

.....
prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.
dekan FAD STU