

Smernica dekana

Číslo: 1\_2021-S

05.01.2021

**Usmernenie dekana FAD STU pre zamestnancov a interných doktorandov v súvislosti s prevenciou šírenia koronavírusu**

Fakulta architektúry a dizajnu STU v Bratislave, Nám. slobody 19, 812 45 Bratislava

V Bratislave 05.01.2021

číslo: 1\_2021-S

Dekan Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave v súvislosti s Uznesením vlády SR č 808 z 31.12.2020

**vydáva**  
**nasledovné usmernenie:**

- **Od 7. 1. 2021 budú zamestnanci vykonávať prácu formou tzv. home office,** teda práce na doma v zmysle zák. 52 ods. 5 Zákonníka práce (s výnimkou pracovníkov, ktorí budú zabezpečovať prevádzkový a administratívny chod fakulty v čase a podľa pokynov priamych nadriadených).

**Týka sa to:**

1. všetkých pedagogických pracovníkov a výskumných pracovníkov, ktorí sa riadia podľa pokynov vedúcich ústavov, pracovísk alebo ostatných priamych nadriadených
2. ostatných nepedagogických pracovníkov, ktorí sa riadia podľa pokynov svojho priameho nadriadeného.

**Zabezpečenie administratívneho chodu fakulty bude realizované nasledovne:**

- Fakultná pošta sa bude vyberať iba dvakrát do týždňa (v pondelok a stredu). Administratívu na vybavenie (podpisy, faktúry a pod.) je treba odovzdávať na vrátnici fakulty.
- Na dekanáte sa budú administratívne veci vybavovať dvakrát do týždňa (v pondelok a stredu), vybavené veci budú vrátené na vrátnicu fakulty.
- Vedúci ústavov a pracovísk poveria preberaním pošty sekretárky ústavu, príp. pracovníka, ktorý nemusí na pracovisko cestovať MHD alebo inou formou hromadnej dopravy. Vstup na parkovisko bude umožnený - vstup do budovy fakulty bude však možný len pri vrátnici s povinnosťou zapísania času príchodu a odchodu a miesta práce pracovníka.
- V prípade, ak zamestnanec nesúhlasí s tzv. home-officom, bude mu nariadené čerpanie dovolenky.

- Každému zamestnancovi, ktorý nemôže vykonávať prácu celkom alebo sčasti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti FAD STU na pracovisku, t. j. ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, sa bude vyplácať náhrada mzdy vo výške 80 % jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy, alebo bude pracovníkovi umožnené čerpanie riadnej dovolenky. Rozhodnutie o okruhu osôb, ktoré spadajú do tejto kategórie, je v kompetencii vedúcich ústavov a pracovísk. Zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu na pracovisku alebo formou home office, sa vypláca mzda vo výške 100 %.
- Príspevok na stravu (počas obdobia uzavretia univerzitných jedální) bude hradený všetkým zamestnancom formou gastrolístkov, ktoré sa budú vydávať späťne na základe dochádzky.
- Všetky zasadnutia samosprávnych akademických orgánov sa budú realizovať formou online meetingov.

**Uvedené opatrenia majú platnosť minimálne do 24. 1. 2021.** Následne sa budú prehodnocovať podľa aktuálneho vývoja situácie.

Cieľom opatrení je minimalizovať počet osôb, ktoré sú fyzicky prítomné v budove fakulty, predovšetkým však prispieť k spomaleniu vývoja a šírenia vírusovej epidémie.

Týmto usmernením zároveň strácajú platnosť Smernice dekana FAD STU č. 2\_2020-S, 4\_2020-S, 6\_2020-S a 7\_2020-S.

prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.  
dekan