

Smernica rektora  
Číslo: 8/2013 - SR

**Centrálny register evidencie publikačnej činnosti  
a centrálny register umeleckej činnosti v podmienkach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 11. 12. 2013

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 9 bod 5 platného Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „organizačný poriadok STU“) na vykonanie vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška“) v podmienkach Slovenskej technickej univerzity (ďalej len „STU“) vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Centrálny register evidencie publikačnej činnosti  
a centrálny register umeleckej činnosti v podmienkach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:**

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia  
a rozsah platnosti**

- 1) Smernica rektora „Centrálny register evidencie publikačnej činnosti a centrálny register umeleckej činnosti v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica“) upravuje bibliografickú registráciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov v podmienkach STU.
- 2) Smernica je platná a záväzná pre všetky súčasti STU, t. j. pre fakulty STU uvedené v článku 2 bod 2 organizačného poriadku STU, pre univerzitné pracoviská STU uvedené v článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU a pre účelové zariadenia STU uvedené v článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU ).

**Článok 2  
Predmet bibliografickej registrácie  
a vykazovania publikačnej činnosti**

- 1) Predmetom bibliografickej registrácie sú verejne publikované a prístupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty.
- 2) Predmetom registrácie umeleckej činnosti sú verejne prístupné umelecké diela, umelecké výkony a ohlasy na tieto diela a výkony.

- 3) Bibliografická registrácia a vykazovanie publikačnej a umeleckej činnosti sa vykonáva pre zamestnancov STU, ktorí sú v rámci pracovnej zmluvy zaradení na ustanovený týždenný pracovný čas (t.j. 100% HPP) a pre študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej forme štúdia v zmysle platnej legislatívy. Eviduje sa tiež publikačná činnosť zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s STU na kratší pracovný úväzok, zamestnancov, ktorí majú s STU uzavretú dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (najmä dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti), bývalých zamestnancov STU, a to iba pre potreby STU, pričom sa nebude vykazovať do centrálného registra evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPC“). Povinnosťou všetkých autorov STU je uvádzať príslušnosť k univerzite a fakulte (afilácia).
  
- 4) Pre účely habilitačného a inauguračného konania je možné bibliograficky registrovať publikačnú činnosť a umeleckú činnosť všetkých uchádzačov o vedecko-pedagogické tituly, ktorí nie sú s STU v pracovnom pomere, a to v niektorom z nasledovných prípadov:
  - a) ak sa registruje publikačná činnosť uchádzača o vedecko-pedagogický titul iného štátneho občianstva ako slovenského; vtedy je pri určovaní teritoriality práce a ohlasov rozhodujúci štát, na území ktorého je uchádzač o vedecko-pedagogický titul v pracovnom pomere
  - b) ak zamestnanec STU publikuje so zamestnancom, ktorý je v pracovnom pomere na území iného štátu a ktorý sa uchádza o vedecko-pedagogický titul; v takomto prípade je potrebné z dôvodu správnej kategorizácie práce a ohlasov spracovať záznam zvlášť pre zamestnanca STU a zvlášť pre daného uchádzača o vedecko-pedagogický titul.
  
- 5) Publikačná činnosť a umelecká činnosť sa na STU bibliograficky registruje v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov na príslušných akademických knižniciach fakúlt STU (ďalej len „akademická knižnica“), a to pre zamestnancov, študentov a študentov doktorandského štúdia príslušnej fakulty. Bibliografickú registráciu a vykazovanie publikačnej a umeleckej činnosti pre zamestnancov a študentov ostatných súčastí STU zabezpečuje niektorá z akademických knižníc po dohode dekana alebo ním povereného zamestnanca fakulty s príslušným riaditeľom (vedúcim) súčasti STU.
  
- 6) Predmetom bibliografickej registrácie nie je:
  - a) samotná účasť, resp. vystúpenie na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach, ak vystúpenie nebolo publikované v konferenčnom zborníku alebo časopise,

- b) účasť na výstavách, festivaloch, predstaveniach, koncertoch, prezentáciách umeleckých diel a pod., pokiaľ táto účasť (prezentácia) nie je zaznamenaná v katalógoch alebo iných verejne prístupných dokumentoch,
- c) umelecké, žurnalistické a odborné práce (scenáre, réžia a pod.) vysielané v rozhlase alebo v televízii, alebo filmové projekty, pokiaľ neboli publikované vo verejne prístupných dokumentoch.

### Článok 3 Definície pojmov

- 1) **Verejne publikovaným dokumentom** je dielo umeleckého, intelektuálneho, inštruktívneho alebo informatívneho charakteru, ktoré je reprodukované vo viacnásobných exemplároch, má ľubovoľnú formu alebo nosič a je určené na predaj, požičiavanie alebo bezplatnú distribúciu, všeobecnú alebo obmedzenú. Pri dokumentoch spadajúcich do kategórie A1 sa za dolnú hranicu verejného publikovania považuje 100 exemplárov. Pre dizertačné práce a habilitačné práce, výskumné správy a elektronické dokumenty sa požaduje ako minimálna podmienka zverejnenia dostupnosť dokumentu v akademickej knižnici alebo v univerzitnej počítačovej sieti. Dokument sa pokladá za zverejnený vtedy, ak je trvale dostupný vo verejnej distribučnej sieti alebo v inštitúcii typu knižnica, archív a pod.
- 2) **Verejne prístupné umelecké dielo alebo výkon** je zverejnený umelecký výstup ako výsledok intelektuálnej prípravy a následnej umeleckej realizácie autora alebo autorského kolektívu v celom jej mediálnom rozsahu (architektonická a urbanistická tvorba, výtvarné umenie, dizajn a vizuálna komunikácia, úžitkové umenie, multimédia a intermédiá, reštaurovanie, atď.). Umelecké dielo alebo umelecký výkon sa považuje za zverejnené, ak boli prístupné pre verejnosť (napr. výstava a pod.) a sú dokumentované printovými alebo elektronickými médiami (napr. pozvánkou, plagátom, oznamom, digitálnym záznamom alebo inou verejne prístupnou formou).
- 3) **Ohlasom** je citácia, recenzia alebo umelecká kritika na publikované dielo. Za ohlasy sa nepovažujú bibliografické záznamy v rôznych výberových bibliografiách, v referátových časopisoch alebo bázach dát.
- 4) **Citácia** je v zmysle STN-ISO 690 forma skráteného odkazu umiestnená v zátvorkách vnútri textu, alebo pripojená k textu ako poznámka v dolnej časti strany, na konci kapitoly, príp. na samom konci textu. Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej bola prevzatá alebo parafrázovaná myšlienka (definícia, klasifikačné schéma, závery výskumu, tabuľky, schémy, modely a pod.) a označuje presné umiestnenie takejto myšlienky alebo výňatku v zdrojovej publikácii. Za citáciu sa považuje aj bibliografický odkaz (zoznam použitej alebo citovanej literatúry) na konci publikácie, aj keď nie je priamy odkaz v texte.

Za citáciu nemožno považovať:

- a) recenzie,
- b) uvedenie diela v referátovom časopise alebo báze dát inej ako Web of Science a SCOPUS ( napr. Medline, Chemical Abstracts, a pod.),
- c) uvedenie diela v samostatnej bibliografii,
- d) uvedenie „vybraných viet“ alebo „ citátov“ v podobne pomenovaných rubrikách v novinách a populárnych časopisoch,
- e) výňatky z kníh uvádzané ako reklama na knihu,
- f) autocitácie, t.j. citácie pochádzajúce z ďalších publikácií samotného autora alebo jeho spoluautorov,
- g) citácie v záverečných a kvalifikačných prácach (diplomové, rigorózne, dizertačné a habilitačné práce), výskumných správach a pod.,
- h) citácie encyklopédií a slovníkov vrátane hesiel v nich,
- i) informácie (poznámky, spomenutie a pod.) v správach a článkoch o podujatiach, o prezentácii diela.

- 5) **Recenzia** je správa, hodnotiaci článok alebo štúdia či úvaha o recenzovanom dokumente. Autor recenzie nevyužíva, resp. nepreberá od autora recenzovaného diela myšlienky, ale hodnotí alebo upozorňuje na recenzovanú publikáciu.

Za recenziu nemožno považovať:

- a) oznamy o vydaní knihy alebo zverejnení umeleckého diela a umeleckého výkonu v novinách a časopisoch,
- b) reklamné oznámenia o vydaní knihy alebo zverejnení umeleckého diela a umeleckého výkonu,
- c) výňatky z kníh uvádzané ako reklama na knihu alebo zverejnené umelecké dielo a umelecký výkon,
- d) uvedenie diela v referátovom časopise alebo báze dát,
- e) informácie (poznámky, spomenutie) v správach a článkoch o podujatiach, o prezentácii diela.

- 6) **Umelecká kritika** je hodnotenie umeleckého diela alebo prekladu uverejnené v časopise alebo zborníku.

## Článok 4

### Pôsobnosť STU, súčastí STU a pôsobnosť autora diela

- 1) Pre zabezpečenie bibliografickej registrácie, umeleckej činnosti a vykazovania publikačnej činnosti je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia nasledujúcich zložiek:

akademická knižnica fakulty (ďalej len „AKF“) – katedra alebo ústav – autor. Na účely tejto smernice pod pojmom AKF sa rozumie tá zložka fakulty, ktorá je v štatúte fakulty alebo v organizačnom poriadku fakulty definovaná ako knižnica. Za počítačové spracovanie evidencie publikačnej činnosti a prevádzkovanie elektronického katalógu je zodpovedné univerzitné pracovisko Centrum výpočtovej techniky STU (ďalej len „CVT STU“); ich pôsobnosť je upravená v bodoch 2 až 6 tohto článku. Pre ostatné súčasti STU platí ustanovenie článku 2 bod 5 tejto smernice.

- 2) AKF na každej fakulte STU je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom. Evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov (ďalej len „EPC“) a evidenciu umeleckej činnosti (ďalej len „EUCA“) realizuje AKF v zmysle platných predpisov, tejto smernice a ostatných noratív, štandardov a odporúčaní.

AKF v súvislosti s EPC a EUCA najmä:

- a) na základe dodaných podkladov buduje databázu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov,
- b) spracováva bibliografické záznamy o publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasoch,
- c) pred spracovaním overí formálnu stránku zaradenia publikácie, umeleckej činnosti a ohlasov,
- d) spracovanie realizuje zásadne na základe pôvodného dokumentu, príp. jeho kópie,
- e) je oprávnená upraviť kategóriu publikácie alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie, pričom o vykonanej zmene informuje autora,
- f) sprístupňuje výsledky spracovania bibliografickej registrácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov prostredníctvom verejne dostupnej databázy publikačnej činnosti, ktorá je pravidelne aktualizovaná,
- g) archivuje doručené dokumenty, resp. ich kópie tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu, overeniu správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a pod.
- h) každoročne zostavuje prehľady publikačnej činnosti zamestnancov príslušnej fakulty STU a ostatných súčastí STU (v prípade podľa článku 2 bod 5 tejto smernice) ako podklady pre výročné správy za jednotlivé roky,
- i) organizuje školenia kontaktných osôb z katedier, ústavov alebo ostatných organizačných zložiek fakulty STU o zbere údajov.

- 3) Za organizáciu evidencie publikačnej a umeleckej činnosti je zodpovedný vedúci AKF.

- 4) CVT STU:

- a) prevádzkuje elektronický katalóg verejne prístupný na web sídle STU,
- b) spolupracuje s AKF pri zabezpečovaní vstupov a výstupov v systéme OLIB.

- 5) Zaradenie publikácie, umeleckej činnosti alebo ohlasu do príslušnej kategórie určí autor publikácie, správnosť zaradenia a formálnu stránku kategorizácie overí spracovateľ v AKF prípadne iný orgán určený dekanom fakulty. V sporných prípadoch rozhodne

o zaradení publikácie, umeleckej činnosti alebo ohlasu poverený prodekan príslušnej fakulty STU alebo riaditeľom (vedúcim) súčasti STU poverený zástupca.

- 6) Autor pripravuje podklady pre bibliografickú registráciu a archiváciu svojej publikačnej činnosti. Zdrojom pre bibliografickú registráciu je pôvodný dokument, prípadne jeho časti, alebo ich kópie, ktoré ho jednoznačne identifikujú.
- 7) Za účelom registrácie a archivácie publikačnej činnosti je potrebné, aby autor dokladoval a predkladal nasledovné:
  - a) pri **vedeckých monografiách**, odborných knižných publikáciách a vysokoškolských učebniciach
    1. titulný list publikácie (líce aj rub),
    2. tiráž,
    3. obsah,
    4. úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v dokumente,
    5. úplný zoznam použitej literatúry; ak je zoznam použitej literatúry uvedený podľa kapitol, predkladá autor kópie prvých troch kapitol,
    6. dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckej monografii vydané v zahraničnom vydavateľstve,
  - b) pri **kapitolách z vedeckých monografií**, štúdiách charakteru vedeckej monografie a odborných knižných publikáciách
    1. titulný list publikácie (líce aj rub),
    2. tiráž,
    3. obsah,
    4. úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v dokumente,
    5. kópie aspoň prvej a poslednej strany kapitoly alebo štúdie,
    6. zoznam použitej literatúry ku kapitole, k štúdii alebo celej publikácii,
    7. dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckej monografii, v časopise alebo zborníku, ktoré boli vydané v zahraničnom vydavateľstve,
  - c) pri **článkoch, príspevkoch, štúdiách alebo statiach z časopisov a zo zborníkov**
    1. titulnú stranu zdrojového dokumentu,
    2. obsah časopisu alebo zborníka,
    3. tiráž,
    4. text článku, príspevku, štúdie alebo state,
    5. dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckom zborníku vydanom v zahraničnom vydavateľstve,
    6. časopisoch - medzinárodnú redakčnú radu a
    7. zborníkoch - medzinárodný programový/vedecký výber

- d) pri **konferenčných zborníkoch**
- 1.titulnú stranu zdrojového dokumentu,
  - 2.obsah,
  - 3.úvod a predslov, ak ich dokument obsahuje,
  - 4.tiráž,
  - 5.text príspevku,
  - 6.relevantné podklady o pozvaní, ak ide o pozvaný príspevok,
  - 7.dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti v zborníku z vedeckej zahraničnej konferencie vydanom v zahraničnom vydavateľstve,
  - 8.medzinárodný programový/vedecký výber
- e) pri **umeleckých dielach** alebo umeleckých výkonoch zverejnenie v renomovanej inštitúcii alebo na renomovanom podujatí pozvánkou, plagátom, programom, katalógom alebo inou jednoznačne identifikujúcou formou (najmä zvukový, fotografický alebo audiovizuálny záznam alebo jeho časť),
- f) pri **dokumentoch** zverejnených spôsobom umožňujúcim hromadný prístup relevantné časti dokumentu vytlačené z webového sídla alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,
- g) pri **zvukových, obrazových alebo zvukovo-obrazových záznamoch**, multimedialných a elektronických dokumentoch na hmotných nosičoch kópiu obalu a vytlačených relevantných častí dokumentu,
- h) pri **ohlasoch na publikačnú činnosť** kópie relevantných častí výstupu publikačnej činnosti, ktoré obsahujú ohlas a umožňujú získať príslušné bibliografické údaje; to neplatí pre ohlasy v databázach Web of Science a SCOPUS, ak sú dostupné v Slovenskej republike,
- i) pri **ohlasoch na umeleckú činnosť** bibliografické údaje, ktoré jednoznačne definujú, kde bol ohlas uverejnený (najmä názov, autor, vydavateľské údaje a strana, na ktorej je ohlas uverejnený).
- 8) Dokumentáciu o recenznom konaní podľa bodu 1 písm. a) až d) tohto článku autor nepredkladá, ak je vedecká monografia, vysokoškolská učebnica alebo vedecký zborník vydaný v zahraničnom vydavateľstve vedeckej literatúry, ktoré uskutočňuje recenzné konanie a je uvedené v zozname podľa § 108a ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon 455/2012.
- 9) STU ( príslušné fakulty STU) alebo autor publikácie alebo autor výstupu umeleckej činnosti majú právo podať prevádzkovateľovi príslušného registra námietky k návrhu zmeny kategórie. Postup a termíny tohto procesu určuje vyhláška a § 108c zákona 455/2012.



- 10) Ak ide o dielo viacerých autorov, odovzdáva autor iba jeden exemplár publikácie a po vzájomnej dohode autori uvedú percentuálny podiel na publikácii.
- 11) Ku každému dokumentu autor doloží vyplnené formuláre EPC (Vzor - Príloha 1 a 2), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice
  - a) ak ide o publikačnú a umeleckú činnosť
  - b) ak ide o ohlasy na publikačnú činnosť.
- 12) Katedra, ústav zabezpečuje komunikáciu medzi autorom a AKF. Vedúci katedry alebo ústavu určí kontaktnú osobu a túto skutočnosť písomne oznámi vedúcemu AKF. Kontaktná osoba organizuje zber údajov na katedre, ústave za vopred dohodnuté časové obdobie, kontroluje formálnu úplnosť materiálov, a odovzdáva ich do AKF

## **Článok 5 Termíny a lehoty plnenia**

- 1) Katedra, ústav odovzdáva publikačnú a umeleckú činnosť do AKF priebežne počas celého roku.
- 2) CVT STU odosiela výstupy za publikačnú činnosť do CREPČ každý posledný štvrtok v príslušnom mesiaci
- 12) Vyhodnotenie EPC za STU pre výpočet dotácie sa vykonáva v zmysle pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a publikačná činnosť sa zasiela do CREPC podľa pokynov MŠVVaŠ SR. Po kontrole Oddelením pre hodnotenie publikačnej činnosti CVTI SR a následných opravách sa vytvorí uzavretá databáza za príslušný rok.

## **Článok 6 Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- 1) Za oboznámenie zamestnancov STU s touto smernicou zodpovedá príslušný nadriadený vedúci
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len písomnými, rektorom podpísanými, dodatkami k nej.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy
  - a) Príloha č.1: Vstupný formulár o publikácii
  - b) Príloha č.2: Vstupný formulár o citácii

- 4) Ruší sa Smernica STU číslo 5/2009-N z 12. marca 2009 “O bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave”.
- 5) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2014.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.<sup>1</sup>  
rektor

---

<sup>1</sup>Originál podpísanej smernice rektora číslo 8/2013-SR zo dňa 11. 12. 2013 „Centrálny register evidencie publikačnej činnosti a centrálny register umeleckej činnosti v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

VZOR

**Príloha 1**

Vypíňa 1. autor a predkladá do Akademickkej knižnice fakulty

**Vstupný formulár o publikácii**

**Autori**

Priezvisko, meno (% podiel)	Katedra Ústav	Prac. zaradenie	Financujúci program a označenie projektu
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Preklad názvu práce (slovenského a inojazyč.. do angličtiny a angl. do slovenčiny).....  
 .....  
 .....

Kód kategórie publikácie (podľa Smernice MŠ)  
 .....

Vedný odbor.....

Kľúčové slová v slovenčine.....  
 .....

Kľúčové slová v angličtine.....  
 .....

Vlastná kategorizácia fakulty.....

Spracovateľ záznamu (meno a dátum).....

Vysvetlivky:

**Autori:** uvádzajte všetkých autorov aj študentov STU. Pri každom autorovi je povinné uviesť percentuálne zastúpenie na publikácii

**Katedra:** uveďte skratku katedry alebo ústavu

**Prac. zaradenie:** uvádzajte UCI (učiteľ)  
VYS (výskumník)  
DOK (doktorand)  
STU (študent)  
EXSR (autor nie je pracovníkom STU a je zo SR)  
EXZHR (autor nie je pracovníkom STU a je zo zahraničia)

**Názov programu a označenie projektu:** Uveďte program a označenie projektu v rámci ktorého bola práca vypracovaná

**Kategória publikácie:** Kategórie sú uvedené vo Vyhláske č. 456/2012 MŠVV a Š SR a je k dispozícii v každej AKF a na stránke [http://www.stuba.sk/new/docs//stu/informacie\\_pre/zamestnancov/aktuality\\_informacie/virtualna\\_kniznica/evidencia\\_publikacnej\\_cinnosti/VYHLASKA\\_uprava2.pdf](http://www.stuba.sk/new/docs//stu/informacie_pre/zamestnancov/aktuality_informacie/virtualna_kniznica/evidencia_publikacnej_cinnosti/VYHLASKA_uprava2.pdf)

**Vedný odbor:** vedné odbory sú k dispozícii v AKF

**Vlastná kategorizácia fakulty:** Pokiaľ fakulta chce uviesť kategórie dokumentu nad rámec kategórií v "Kategória publikácie", ktorá je povinná. Tieto údaje budú uvedené v báze dát EPC a bude podľa nich možné vyhľadávanie.

**Spracovateľ záznamu:** údaje sa nedávajú do bázy dát

VZOR

**Príloha 2**  
**Vstupný formulár o citácii**

Katedra alebo ústav.....

Citovaný autor.....

Názov citovaného dokumentu.....

Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vyd. údaje.....

Citujúci autor.....

Názov citujúceho dokumentu.....

Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vyd. údaje.....

Citačný index áno/nie                      Kód kategórie ohlasu .....