TITRE DE L'ARTICLE (EN caractÈres GRAS, en police Times New Roman 14 points, alignÉ À gauche, TOUT EN MAJUSCULES)

NOM et prénom du premier auteur [[1]](#footnote-1), NOM et prénom du deuxième auteur [[2]](#footnote-2) (en police Times New Roman 12 points, alignés à gauche, séparés par une seule ligne à partir du titre de la communication)

Résumé: (en caractères gras, en police Times New Roman 10 points, séparés par une ligne de la liste des auteurs)

(En police Times New Roman 10 points, en caractères italiques) Le résumé ne doit pas dépasser les 180 mots et 10 lignes.

Mots-clés: (en caractères gras italiques, en police Times New Roman, 10 points, 4 à 6 mots clés, séparés par une seule ligne du texte du résumé)

# Introduction - (en caractères gras, en police Times New Roman 12 points, séparés par une ligne à partir des mots-clés ou du texte du paragraphe)

Texte en taille normale (En police Times New Roman 11 points, premier paragraphe). Un nouveau paragraphe commence par un onglet - en retrait ou entaille (de 1 cm)

Chers auteurs, nous vous remercions pour la soumission de vos communications à notre publication dans le cadre du REA 20.

Tous les articles seront évalués par les pairs (peer reviewed) et examinés en fonction de leur originalité. L'article doit être original et non publié ailleurs auparavant.

Tous les articles évalués figureront dans la publication - sur la version imprimée - pièces représentatives (une seule pièce pour chaque école) et sous forme virtuelle en livre électronique (e-book).

Les contributions doivent être rédigées en français et doivent être accompagnés du titre et du résumé en anglais (Abstract), qui sera publié à la fin de la publication. Une brève biobibliographie de l’auteur de l’article doit être jointe.

Pour d'autres précisions, n´hésitez pas à nous contacter à notre adresses e-mail :

rea20@fa.stuba.sk

# Soumission des articles

Le « template » de l´article s´applique pour la version imprimée de la communication. Veillez à bien respecter les directives. **Veuillez utiliser la vesrion Word 2003 ou 2007** **pour PC (\* .doc ou \* .docx).**

* le nom du fichier doit comporter : **NOM\_Ville.doc** (ou .**docx**), où le NOM est celui du premier auteur de l´article (par exemple SMITH\_Lille.doc)

# La mise en forme des articles

* la taille des articles doit être comprise entre 4 et 10 pages,
* la version électronique est limitée seulement par la taille du fichier qui ne doit pas dépasser les 10 MB,
* l´article peut contenir des illustrations en couleur.

**Veuillez envoyer votre article en version électronique par e-mail à: rea20@fa.stuba.sk jusqu'au 15 août, 2016 !!!**

# Illustrations (images, dessins, photos, plans…) et tableaux

Les illustrations doivent être légendées **en dessous** de chaque Image ou photo. Voir l'exemple de la légende ci-dessous. Leur définition doit être de **300 Dpi au minimum**. Un dossier des images associées à l’article sera transmis en fichier séparé. Toutes les images intégrées dans le corps du texte devront avoir les mêmes dimensions.



1. Ceci est un exemple d'une figure (en police Times New Roman 10 points, alignement au milieu)

Pour les tableaux mettre la légende (en police Times New Roman, 10 points) au-dessus chaque tableau.

Le corps du tableau et le titre doivent être écrits en police Times New Roman 10 points, en interligne simple. Voire l'exemple d'un tableau et de sa légende ci-dessous.

1. Ceci est un exemple d'un tableau (en police Times New Roman 10 points, alignement au milieu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Conclusion

L´auteur doit garder à l'esprit que la conclusion est souvent ce dont le lecteur se souvient le mieux. Nous vous remercions pour votre coopération et votre contribution.

Les remerciements (en police Times New Roman, 10 points, caractères gras, séparés par une ligne de la conclusion)

Les remerciements devraient se conformer aux conclusions, si possible. (en police Times New Roman 10 points, en caractères italiques)

Les références bibliographiques (doivent être séparées par une ligne du paragraphe précédent)

Les appels des références bibliographiques doivent figurer dans le texte en numérotation continue et sont placés immédiatement après le mot auquel la référence se rapporte [1] ou [3,4]. La liste complète des références bibliographiques doit apparaître en fin d’article. Elle doit respecter la présentation suivante :

*Articles dans des revues périodiques :*

1. J. van der Geer, J.A.J. Hanraads, R.A. Lupton, The art of writing a scientific article, J. Sci. Commun. 163 (2000) p. 51-59. ISBN ........

*Ouvrages non-périodiques (livre) :*

1. W. Strunk Jr., E.B. White, The Elements of Style, third ed., Macmillan, New York, 1979. ISBN

*Chapitre de livre :*

1. G.R. Mettam, L.B. Adams, How to prepare an electronic version of your article, in: B.S. Jones, R.Z. Smith (Eds.), Introduction to the Electronic Age, E-Publishing Inc., New York, 1999, p. 281-304. ISBN .....

*Contributions à un ouvrage collectif :*

1. Kohoutková, A., Vodička, J., Fládr, J. High Strength Fibre Concrete with steel fibres made from waste materials. In: TOP 2012 Technika ochrany prostredia. Bratislava: Slovenská technická univerzita, Strojnícka fakulta, 2012, p. 225-230. ISBN 978-80-227-3723-4.
2. Site internet : http://www.weld.labs.gov.cn
1. 1 NOM et prénom, Adresse, Contact, E-mail du premier auteur [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 NOM et prénom, Adresse, Contact, E-mail du deuxième auteur [↑](#footnote-ref-2)