

Zápis 03_KD_2018_02_26
z rokovania Kolégia dekana FA STU v Bratislave
zo dňa 26.02.2019

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. *Kontrola plnenia úloh (dek. Gregor)*
2. *Informácie o dianí na FA STU a STU (dek. Gregor)*
3. *Rozpočet STU 2018 – Rozpis dotácie – Dodatok č. 7 (dek. Gregor)*
4. *Návrh dodatku číslo 1 smernice rektora číslo 7/2016-SR „Vykonávanie finančnej kontroly v Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (taj. Karácsonyová)*
5. *Vyhodnotenie aktivít na získavanie potenciálnych študentov a prezentáciu STU v roku 2018 (prod. Brašeň)*
6. *Informácie o prijímacom konaní (prod. Končeková)*
7. *Postdoktorandské výskumné pobyty na STU (prod. Legény)*
8. *Vypisovanie dizertačných tém (prod. Legény)*
9. *Podpora excelentných tímov mladých výskumníkov v podmienkach STU (prod. Legény)*
10. *Ocenenia Vedec roka, Publikácia roka (prod. Legény)*
11. *Konferencia WIETE Atény 2019 (prod. Legény)*
12. *Unikan - zhodnotenie súčinností (prod. Morgenstein)*
13. *Rôzne*

1. Kontrola plnenia úloh (dek. Gregor)

- Návrh metodiky počítania pedagogických úväzkov – pripomienky prišli iba z Ústavu dizajnu.
 - Úloha je splnená.
- Požiadavka prod. Morgensteina k pasportizácii - z ÚVTM prišla spätná väzba. Je potrebné doriešiť problém v mailovej komunikácii.
 - Úloha je splnená.

2. Informácie o dianí na FA STU a STU (dek. Gregor)

- Prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. vyhral konkurz na predsedu nového akreditačného orgánu; z toho dôvodu sa v pondelok 25.02.2019 na riadnom zasadnutí AS STU vzdal funkcie rektora STU. Od 01.03.2019 bude zastupujúcim rektorom **prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.**
- Minulý týždeň bolo v miestnosti číslo 05 druhé vydanie Kávy s dekanom. Študenti sa najviac informovali na možnosť nahrávania prednášok. Riešili tiež dotazníky ohľadom evaluácie predmetov. Z diskusie vyplynulo, že by sme mohli zriadiť emailovú adresu, ktorá by slúžila na zadávanie pozitívnych aj negatívnych podnetov.

Úloha č. 1:

- **Zabezpečiť zriadenie emailovej adresy podnety@fa.stuba.sk**
- **Zodpovední: Ing. Lajčák**
- **Termín: v priebehu 1 dňa**

3. Rozpočet STU 2018 – Rozpis dotácie – Dodatok č. 7 (dek. Gregor)

- Dodatkom č. 7 k dotačnej zmluve na rok 2018 – úprava dotácie ku dňu 11.12.2018 bola FA STU upravená bežná dotácia na podprograme 07711 vo výške 71.330,- €

4. Návrh dodatku číslo 1 smernice rektora číslo 7/2016-SR „Vykonávanie finančnej kontroly v Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (taj. Karácsonyová)

- nebolo prerokované

5. Vyhodnotenie aktivít na získavanie potenciálnych študentov a prezentáciu STU v roku 2018 (prod. Brašeň)

- dokument bol mimoriadne rozsiahly, kto má záujem, môže požiadať prod. Brašeňa o jeho zaslanie v elektronickej forme
- rektorát STU pristúpil k financovaniu reklám online

- aktivity na FB STU boli realizované prostredníctvom FB profilov STU aj fakúlt STU a ÚM
- v období od 01.01.2018 do 31.12.2018 počet fanúšikov narástol z 10 490 na 11 249 (+ 804)
- boli odprezentované štatistiky FB jednotlivých fakúlt – graf
- FB jednotlivých ústavov FA: bolo by dobré aktivity zdieľať navzájom a pridávať na fakultný FB
- každoročne sa konajú aktivity spojené s veľtrhmi vzdelávania, je otázne, či sa budeme aj naďalej zúčastňovať Brnenského veľtrhu, na ktorom nás „valcujú“ české univerzity
- začal fungovať Portál absolventov, vytvárajú sa databázy, momentálne sú dve veľké cieľové skupiny: budúci študenti a odchádzajúci absolventi
- v júni chceme urobiť slávnostné ukončenie AR zamerané na 6. ročník – pre fakultu je veľmi dôležitá spätná väzba od absolventov
 - doc. Jelenčík: v minulosti sa organizovali stretnutia s absolventmi FA – navrhuje aspoň raz ročne Kávu s dekanom aj pre absolventov fakulty pre čo najlepšiu spätnú väzbu
 - doc. Bacová – na weboch japonských univerzít sú hneď po otvorení stránok profily najúspešnejších absolventov
- zoznam možných exkurzií:
 - **Bory mall** - obchodné centrum - budova v prevádzke – možná spätná väzba z prevádzky
 - **Rosum** - administratívna budova - budova v prevádzke
 - **Bory home I** - rezidenčný projekt - budovy tesne pred odovzdaním
 - **Skypark** - rezidenčná časť – budovy vo výstavbe
 - **Skypark** - office časť - budova vo výstavbe
 - **Tepláreň** - obnova historickej pamiatky – budova vo výstavbe
 - Info: 1 – 2 týždne vopred, skupina do 20 študentov / pedagógov

6. Informácie o prijímacom konaní (prod. Končeková)

- 20.02.2019 zasadala prijímacia komisia, ktorá uzavrela prijímacie konanie
 - zúčastnilo sa 333 uchádzačov, z toho AU, 99 Dizajn,
- bol vytvorený bodový zoznam – min. počet dosiahnutých bodov pre prijatie na štúdium bol:
 - 300 pre AU, 450 pre D
- na základe tohto bolo podmienenčne (nemajú maturitu) prijatých:
 - 231 uchádzačov na AU, 45 uchádzačov na D
- dek. Gregor: filozofia je nesnažiť sa o získanie čo najväčšieho počtu študentov; tento rok pokusne najlepší prijatí študenti dostanú motivačné štipendium vo výške 200 € na prvé štyri mesiace štúdia (AU 12 študentov, D 6 študentov)
- plánujeme oslovovať stredné umelecké školy a ich najlepších študentov s tým, že máme o nich záujem
- Zvažujeme prípravu prednástupného dňa, na ktorom dostanú budúci študenti všetky základné informácie o štúdiu

7. Postdoktorandské výskumné pobyty na STU (prod. Legény)

- príspevok k terapii a/alebo prevencii život ohrozujúcich chorôb
- úspora energie v mestskom kontexte
- pokročilé materiály a/alebo ich diagnostika
- zvyšovanie bezpečnosti v energetike, potravinárstve, technologických procesoch a/alebo informačných technológiách

Oprávnenými navrhovateľmi výskumných tém sú docenti, profesori a výskumní pracovníci (vedecký kvalifikačný stupeň IIa a I) STU v nadväznosti na riešenie konkrétnych výskumných projektov

Návrh musí byť zdôvodnený aktuálnosťou a perspektívnosťou problematiky a jej významom pre personálne budovanie pracoviska v kontexte zabezpečenia rozvoja hlavných činností univerzity.

Uzávierka podávania návrhov: **30.04.2019**

CV navrhovateľa s akcentom na jeho VaV aktivity, scientometrické ukazovatele, prehľad projektov, počet vyškolených doktorandov atď.

- dek. Gregor: táto výzva je pre docentov a profesorov – ak by mal niekto inú tému, treba obratom napísať vedeniu FA, aby bolo možné dať návrh ešte aj na iné témy; bola urobená dohoda medzi dekanmi a rektorom ohľadom platu – je to šanca získať kvalitného kvalifikovaného zahraničného pracovníka, minimálne musí byť záujem, aby vo VK uspel

8. Vypisovanie dizertačných tém (prod. Legény)

- termín **08.03.2019**

9. Podpora excelentných tímov mladých výskumníkov v podmienkach STU (prod. Legény)

Téma: Výskum zameraný na liečenie život ohrozujúcich chorôb.

- oprávnenými žiadateľmi a členmi riešiteľského kolektívu sú osoby, ktoré neprekročili ku dňu podania žiadosti vek **33 rokov**
- minimálny rozpočet projektu: **1 000,- Eur**
- maximálny rozpočet projektu: **5 000,- Eur bez tematického obmedzenia**
7 000,- Eur, ktorý bude spadať do tematickej oblasti
- predpokladaný začiatok riešenia projektu: **1. máj 2019**
- koniec riešenia projektu: **najneskôr do 30. apríla 2021**
- **termín na predkladanie žiadostí: 29. 03. 2019**
 - dek. Gregor: podporené budú najmä medzifakultné tímy; túto informáciu treba posunúť medzi mladých vedeckých pracovníkov, aby sa spájali a aby sme na budúci rok pretlačili témy, ktoré budú pre nás zaujímavé

10. Ocenenia Vedec roka, Publikácia roka (prod. Legény)

- Vedec roka, Mladý vedecký pracovník, Inovátor roka, Technológ roka, Osobnosť medzinárodnej spolupráce – termín do 10.03.2019

11. Konferencia WIETE Atény 2019 (prod. Legény)

- termín konania: 09.-13.09.2019
- termíny prijímania: abstrakty 01.05.2019, final 30.05.2019
- články neodpublikované do WIETE budú publikované v ALFE

12. Unikan - zhodnotenie súčinnosti (prod. Morgenstein)

- poďakoval všetkým ústavom za súčinnosť; po termíne odovzdali ÚD, ÚDTAOP, ÚVTM, Knihnica FA
- výsledkom je tabuľka, ktorá bude distribuovaná na kontrolu, prípadne doplnenie kontaktným osobám
- problematické je pridelovanie nákladov pre tieto miestnosti – narážame na horšiu súčinnosť zo strany rektorátu

Vypratanie skladových priestorov v 2.PP budovy FA:

Úloha č. 2:

- **určenie zodpovednej motivovanej osoby za každé pracovisko, ktorá rozhodne, čo je možné vyradiť alebo preniesť do 2.PP**
- **Zodpovední: vedúci pracovísk FA STU**
- **Termín: úloha bola splnená v priebehu rokovania KD**
 - je potrebné, aby do skladu išli pozrieť vedúci ústavov
 - bude pristavený kontajner na nepotrebné veci (predbežný termín 15.03.2019)
 - na skladovanie vecí nie je určený priestor chodieb fakulty, neoznačené veci môžu byť v budúcnosti odstránené

13. Rôzne

- prod. Legény: sa pýta ako je to s počítačmi pre doktorandov
 - Ing. Lajčák odpovedal, že adresáciu zatiaľ poslali iba tri ústavy

- dek Gregor: informoval, že bola podpísaná zmluva so Starým mestom a očakávame podpísanie zmluvy s primátorom Vallom
- dek. Gregor: poďakoval Ing. Lajčákovi za vytvorenie úložisko, materiály z KR budú zverejňované v plnom znení
- arch. Nahálka: 28.02.2019 o 14:00 hod. bude spoločenské stretnutie so seniormi – bývalými zamestnancami v m.č. 05, odporučil, aby niekto bol prítomný na ústave pre prípadné návštevy seniorov na ústavoch
- doc. Andráš: AS FA STU plánuje zorganizovať výročné zasadnutie AO 05.03.2019 o 10:00 hod.

Zoznam úloh:

Úloha č. 1:

- **Zabezpečiť zriadenie emailovej adresy podnety@fa.stuba.sk**
- **Zodpovední: Ing. Lajčák**
- **Termín: v priebehu 1 dňa**

- **Nasledujúce zasadnutie KD bude 12.03.2019 o 10:00 hod.**

prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.
dekan FA STU

.....

prof. Ing. arch. Bohumil Kováč, PhD.
overovateľ zápisu

.....

zapísala: Jana Rafčíková
Bratislava 26.02.2019

.....